

# SPIGOLANDO TRA LE NOTIZIE DI GENNAIO 2020

(Le date evidenziate sono quelle di pubblicazione sull'albo Pretorio)

**15/01/2020**

**DIREZIONE GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-100.0.0.-1**

Il Direttore Generale della Direzione Generale del comune di Genova Antonino Minicucci approva

le modifiche ed integrazioni al funzionigramma della Direzione Protezione Civile e Valorizzazione del Volontariato (all. 1) e il funzionigramma generale dell'Ente aggiornato (all. 2);

ALLEGATO 2 – FUNZIONIGRAMMA DEL COMUNE

[www.unavoceagenova.it/Documenti/spigolando/funzionigramma.pdf](http://www.unavoceagenova.it/Documenti/spigolando/funzionigramma.pdf)

**15/01/2020**

**MUNICIPIO - CENTRO OVEST**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-302.0.0.-1**

PRESA D'ATTO DELLA SITUAZIONE INVENTARIALE DEI BENI MOBILI DI CIVICA PROPRIETA' AL 31/12/2019 DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST.

La dirigente di Municipio - Centro Ovest, Simonetta Barboni

prendere atto che la situazione dell'inventario dei beni mobili di civica proprietà al 31/12/2019 del Municipio II Centro Ovest, ha un valore complessivo di Euro 1.068.415,05 così composto:

Servizi Demografici Euro 30.074,48

Municipio (OO.II. - Staff - C.C. Buranello) Euro 256.799,43

Area Tecnica Euro 170.422,08

ATS 35 Euro 49.429,34

Biblioteche (Gallino - Rapetti) Euro 523.861,26

Vespertine Euro 27.828,46

Servizi amm.vi Centro Ovest Euro 0,00

Prevenzione Centro Ovest Euro 0,00

Minori Centro Ovest Euro 0,00

**14/01/2020**

**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-3**

AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE DI NUMERO 12 CARRELLI MOTORI E DI NUMERO 6 CARRELLI PORTANTI DI 2° GENERAZIONE DELLA METROPOLITANA DI GENOVA PER CONTO DELLA SOCIETA' A.M.T. – AZIENDA MOBILITA' E TRASPORTI S.P.A. DI GENOVA.

Il Dirigente di Settore Beni e Servizi Angela Ilaria Gaggero

Premesso

che entro il termine fissato dal bando di gara sono pervenute n. 3 offerte: 1) EL.CA. ELETTROMECCANICA CAMPANA S.P.A.; 2) NUOVA COMAFER S.r.l.; 3) MONTICELLI GROUP S.r.l.

Determina

1) di procedere all'aggiudicazione, per conto della Società A.M.T. all'affidamento del servizio di revisione generale di numero 12 carrelli motore e di numero 6 carrelli portanti di 2° generazione della metropolitana di Genova all'impresa EL.CA. ELETTROMECCANICA CAMPANA S.P.A., con sede a Castellamare di Stabia avendo offerto il prezzo di Euro 947.412,00, per un totale di 98 punti complessivi;

**14/01/2020**

**Municipio VIII Genova Medio Levante**

**Deliberazione adottata dalla Giunta municipale nella seduta del 14/1/2020: concessione di patrocinio e vantaggi economici per eventi da realizzarsi sul territorio municipale nell'anno 2020**

La Giunta delibera:

- 1) di riconoscere il patrocinio unitamente al vantaggio economico corrispondente alla messa a disposizione del salone di casa Noce al "Corso di Astronomia per adulti" a cura dell'Associazione Astrofili Polaris A.P.S. per le attività di divulgazione e formazione in campo astronomico
- 2) di riconoscere il patrocinio, unitamente al vantaggio economico corrispondente alla messa a disposizione di 17 transenne e n° 28 cartellonistica stradale tipo piantane all'iniziativa "13° Meeting Albaro" a cura dell'Associazione Veteran Car Club Ligure per il giorno 16/2 in Piazza Leopardi

**14/01/2020**

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.0.0.-1**

Il Direttore della Direzione Servizi Civici dott.ssa Fernanda Gollo

Determina

- 1) di prendere atto delle risultanze della ricerca di mercato effettuata con nota prot. 435702 del 17/12/2019;
- 2) di affidare direttamente alla Ditta A.Se.F. Srl - Azienda trasporti Funebri del Comune di Genova cod. benef. 44375 il servizio per l'esecuzione di un quantitativo massimo di n. 130 funerali gratuiti per cittadini indigenti da svolgersi a spese del Comune al prezzo unitario di Euro 220,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 n. 27 D.P.R. n. 633/72 per il complessivo importo di Euro 28.600,00 (al netto delle spese di bollo);

**13/01/2020**

**DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-204.0.0.-2**

Il dirigente di Direzione Riqualificazione Urbana Ines Marasso ha adottato la Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto: INTERVENTO DI RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VICO TEATRO NAZIONALE CIV. 1. PRESA D'ATTO DELL'AVVENUTA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.4.2016, APPROVAZIONE DELLO STESSO ED INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI,

Premesso che:

il Comune di Genova, in sinergia con il Programma Housing della Fondazione Compagnia di San Paolo e con la collaborazione dell'Università di Genova, ha intrapreso un percorso per la realizzazione di una esperienza innovativa di housing sociale, riguardante il recupero di un immobile residenziale da destinare ad housing sociale e attività turistico/ricettive, al fine di una gestione economicamente sostenibile della struttura;

- l'edificio individuato, molto degradato e sottoutilizzato, si trova nel cuore del Centro Storico, al civ. 1 di vico del Teatro Nazionale, in una zona risanata e dinamica;

- il progetto prevede la realizzazione di un rinnovato edificio di elevato standard abitativo, accessibile e sostenibile da un punto di vista ambientale ed energetico per la riduzione dei costi di esercizio, con 8 residenze temporanee: 4 dedicate al social housing per famiglie e persone sotto stress abitativo, individuate in collaborazione con l'Agenzia sociale per la Casa del Comune di Genova e 4 indirizzate ai city users e visitatori occasionali;

- i professionisti incaricati: arch. Valeria Iberto, arch. Alessandro Perotta e ing. Francesco Testa riuniti in RTP, hanno redatto il progetto definitivo dell'intervento, consegnato alla Direzione Politiche della Casa in data 9/08/2019

- il costo computato nel progetto definitivo per l'attuazione complessiva dell'intervento ammonta ad euro 1.650.000,00;

- con deliberazioni della Giunta comunale n. 234 del 03/09/2019, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento di recupero e rifunionalizzazione dell'immobile sito in vico Teatro Nazionale civ. 1.

Determina

- di approvare il progetto definitivo dell'intervento di "Recupero e rifunionalizzazione dell'immobile sito in Vico Teatro Nazionale civ. 1", da porre a base di gara e costituito dagli elaborati elencati in parte narrativa, di cui si allegano come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento Capitolato Speciale di Appalto, Schema di Contratto e Lista delle lavorazioni;

- di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori relativi all'intervento, ai sensi dell'articolo 59, comma 1 bis del Codice, come da progettazione definitiva validata, ai sensi dell'articolo 26 comma 8 del Codice, con verbale (prot. NP 1915 del 04/12/2019) allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 1.650.000,00;
- di approvare il disciplinare di gara allegato contenente i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di approvare il quadro economico, così come rettificato e riportato in premessa di importo complessivo pari a Euro 1.650.000,00;
- di aggiudicare i lavori sopra descritti mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi della facoltà di riduzione dei termini sino alla metà, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- di utilizzare per l'esperimento della procedura aperta la piattaforma telematica accessibile dalla pagina web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>, previa registrazione degli operatori economici al portale, con le modalità e i termini che verranno indicati nel bando di gara;
- di dare atto che con DD 2018/179.0.0./269 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di Euro 47.711,89 (Imp 2018/12135 reimpunito 2019/4489) a favore del RTP costituito dai professionisti arch. Valeria Iberto, arch. Alessandro Perotta e ing. Francesco Testa, a valere sulle risorse di cui al punto precedente;
- di impegnare la somma complessiva di Euro 1.601.129,11 dai fondi impegnati al Capitolo 70534 "Politiche della Casa – Manutenzioni Straordinaria", c. di c. 322.8.05, p.d.c. 2.2.1.9.0 del Bilancio 2019, crono 2019/218, modificare gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale n. 2019- 204.0.0.-6, come di seguito riportato:
  - Euro 1.444.104,08 quale quota lavori così ripartita:
    - Euro 650.000,00 finanziata con risorse Compagnia di San Paolo (IMP 2019/15853);
    - Euro, 794.104,08 finanziata con Avanzo vincolato in conto capitale rettificando impegno IMP 2019/15854 assunto con determinazione N. 2019-204.0.0.-6
    - Euro 66.414,98 quale quota Progettazione esecutiva comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione rettificando impegno IMP 2019/15855 assunto con determinazione N. 2019-204.0.0.-6;
    - Euro 55.132,90 quale quota spese tecniche da assegnare rettificando impegno IMP 2019/15856 assunto con determinazione N. 2019-204.0.0.-6;
    - Euro 9.028,44 quale quota spese di pubblicità di gara rettificando impegno IMP 2019/15857 assunto con determinazione N. 2019-204.0.0.-6
    - Euro 26.448,71 quale quota spese incentivo rettificando impegno IMP 2019/15859; assunto con determinazione N. 2019-204.0.0.-6

Seguono il disciplinare di gara, la Relazione generale, la Relazione Tecnica Opere Architettoniche, la Relazione Tecnica sull'Abbattimento delle Barriere Architettoniche, la Relazione sulla Gestione delle Interferenze,

**13/01/2020**  
**DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-204.0.0.-3**

Il dirigente di Direzione Riqualificazione Urbana Ines Marasso

premessò

- che, con determinazione dirigenziale della Direzione Lavori Pubblici- Settore Progettazione e Opere Pubbliche n. 2015-176.1.0.-3 adottata in data 13.01.2015, esecutiva ai sensi di legge in data 18.02.2015, sono stati approvati i lavori, il progetto definitivo, i documenti relativi alle condizioni di gara e di esecuzione dei lavori relativi all'intervento Programma Operativo Regionale (P.O.R.) Liguria - F.E.S.R. 2007-2013- Asse 3 - Sviluppo Urbano Progetto integrato "Prà – Marina" Intervento – PRÀ-TO-SPORT PARCO DI LEVANTE per un importo complessivo di Euro 2.950.000,00 comprensivo di Euro 49.800,00 per oneri di sicurezza, Euro 99.631,76 per opere in economia non soggetti a ribasso, ed Euro 15.000,00 per spese di progettazione esecutiva soggette a ribasso con l'indicazione delle modalità di espletamento della relativa gara d'appalto;

che, in esecuzione della sopra citata determinazione dirigenziale, si è regolarmente svolto il procedimento di gara a procedura aperta conclusosi con l'aggiudicazione provvisoria a favore del costituendo R.T.I. GIUSTINIANA SRL/GIOVETTI SISTAM SRL, con sede in Gavi (AL), che ha offerto un termine di esecuzione lavori di 420 giorni e la percentuale di ribasso del 28,998%, cosicché l'importo complessivo viene a ridursi a Euro 1.973.959,46, oltre Euro 49.800,00 per oneri di sicurezza, Euro 99.631,76 per opere in economia e spese di progettazione esecutiva pari ad Euro 14.500,00, il tutto oltre I.V.A. ai sensi di legge;

che, con determinazione dirigenziale n. 2018-176.2.0.-39, del 08.08.2018, sono stati approvati nuovi e maggiori lavori, dei quali si è resa necessaria la realizzazione soltanto in corso d'opera, rappresentati da:

a) modifiche al tracciato stradale in corrispondenza della rotonda situata ad est del Parco di Levante, indispensabile per un corretto inserimento della strada a mare, in considerazione delle modifiche introdotte nell'adiacente opera denominata "Parco Lungo Appalto B";

b) installazione di impianto WI-FI e di videosorveglianza a copertura dell'intera area oggetto di intervento, interventi non previsti nella progettazione originaria, richiesti in corso d'opera dal Municipio;

c) interventi minori mirati ad una migliore fruibilità delle opere.

che i citati nuovi e maggiori lavori, a corpo, ammontavano ad euro 255.000,00, al netto del ribasso contrattuale del 28,998%, oltre I.V.A. 10%; per l'esecuzione degli stessi vennero assegnati 80 (ottanta) giorni in aggiunta al termine contrattuale;

che, pertanto, l'importo complessivo contrattuale è risultato pari ad euro 2.392.891,22, oltre I.V.A. 10%;

che in base all'articolo 9 del contratto di appalto, ad ogni rata di acconto è stato detratto lo 0,50% di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, pertanto il conto finale dei lavori, pari ad euro 2.375.866,09, è risultato al lordo della citata ritenuta dell'importo complessivo di euro 11.879,32, oltre I.V.A. al 10%, pari ad euro 1.187,93, per un totale di euro 13.067,25, importo da corrispondere al R.T.I. Giustiniana S.r.l./Giovetti Sistem S.r.l. quale rata di saldo;

che, ai sensi dell'articolo 10 del contratto di appalto, i professionisti esterni incaricati, arch. Marco Bontae e arch. Cristina Bellingeri, hanno provveduto rispettivamente alla redazione del collaudo statico e del collaudo tecnico-amministrativo il primo e del collaudo relativo alle barriere architettoniche la seconda

che il R.T.I. Giustiniana S.r.l./Giovetti Sistem S.r.l. ha fatto pervenire la garanzia prevista dall'articolo 103, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, costituita da polizza fidejussoria per l'importo di euro 11.879,32, oltre allo 0,8% di interesse annuale, emessa in data 29.10.2019, con validità di 24 mesi dalla data del certificato di collaudo, indispensabile per dar corso al pagamento della rata di saldo;

determina

1) di approvare le conclusioni degli allegati collaudi statico, tecnico-amministrativo, e barriere architettoniche, in base ai quali si dichiarano regolarmente eseguite le opere di realizzazione del Parco di Levante – Pra' to Sport, sulla Fascia di Rispetto di Pra', ex progetto integrato Pra' Marina;

2) di dichiarare liquidato in Euro 2.375.866,09, al netto di I.V.A. ed al lordo delle trattenute di garanzia, l'importo dei lavori,

**13/01/2020**

**DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-205.0.0.-2**

Il Direttore della Direzione Attuazione Opere Pubbliche Arch. Ferdinando De Fornari ha adottato la determina dirigenziale avente ad oggetto: Lavori di Completamento del mercato ittico della Darsena di Genova – Programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) 2014/2020, Misura 1.43 "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca" – Prima Parte del Secondo Stralcio - Sistema di ancoraggio delle imbarcazioni. Approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione. Bene: Patrimonio Indisponibile.

Premesso:

- che, relativamente suddetto evento con determinazione dirigenziale è stato approvato il progetto esecutivo e si è stabilito di procedere all'aggiudicazione dei suddetti lavori mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, per un importo complessivo dei lavori stessi, da porre a base di gara, di Euro 56.792,52, di cui Euro 1.803,50 per oneri sicurezza ed Euro 2.590,60 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A.,

che i lavori sono stati definitivamente aggiudicati alla Ditta CO.S.PE.F Srl con sede in Busalla (GE), con il ribasso offerto del 23,521%, per un importo contrattuale risultante di Euro 44.467,89, di cui Euro 1.803,50 per oneri per la sicurezza ed Euro 2.590,60 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A.;

che con la CO.S.PE.F Srl, in data 02/07/2019 è stato stipulato il contratto d'appalto per un importo contrattuale risultante di Euro 44.467,89, di cui Euro 1.803,50 per oneri per la sicurezza ed Euro 2.590,60 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A.;

- che il Direttore dei Lavori, Geom. Paolo Orlandini, ha redatto in data 12/11/2019 il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori principali, firmato dall'Impresa in pari data, liquidandoli in Euro 44.467,87, al lordo delle trattenute di garanzia, oltre I.V.A.;

- che, come analiticamente indicato nel certificato di regolare esecuzione, risulta che per i lavori in argomento è stato corrisposto complessivamente all'Impresa appaltatrice l'importo netto di Euro 44.245,53, restando pertanto da corrispondere l'importo netto di Euro 222,34, quale rata di saldo dei lavori; importo corrispondente allo 0,5% delle rate di acconto trattenute a garanzia ai sensi della vigente normativa;

determina:

- 1) di approvare le conclusioni dell'allegato certificato di regolare esecuzione, redatto dal Direttore dei lavori, Geom. Paolo Orlandini, firmato dall'Impresa in pari data, con il quale si dichiarano regolarmente eseguiti i lavori "Completamento del mercato ittico della Darsena di Genova - Programma FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) 2014/2020, Misura 1.43 "Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca" – Prima Parte del Secondo Stralcio - Sistema di ancoraggio delle imbarcazioni", eseguiti dall'Impresa CO.S.P.E.F Srl in base al contratto stipulato in data 02/07/2019;
- 2) di dichiarare liquidato in complessivi Euro 44.467,87, oneri della sicurezza compresi e oltre IVA, secondo le risultanze dello stato finale, redatto in data 03/10/2019, l'importo dei suddetti lavori;
- 3) di autorizzare lo svincolo del deposito cauzionale – fidejussione assicurativa rilasciata da Compagnia "SACE SIMEST gruppo CDP" - Agenzia di Genova Assitec SAS per l'importo di Euro 6.012,51;
- 4) di prendere atto che la Ditta appaltatrice, ha presentato idonea polizza fidejussoria della Società SAGE BT S.p.A. per l'importo garantito in linea capitale di Euro 222,34 e interesse legale vigente per il periodo di validità della stessa del 0,5% della durata di due anni dalla data del 12/11/2019 a garanzia dei lavori eseguiti;

**13/01/2020**

### **DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-150.0.0.-1**

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA', MEDIANTE EVENTI, AFFISSIONE DI LUMINARIE E/O ADDOBBI- FESTIVITA' NATALIZIE. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso:

che con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Commercio n. 2019/150.0.0./92 in data 04/11/2019, modificata con determinazione dirigenziale n. 2019/150.0.0./120 in data 17/12/2019, entrambe esecutive ai sensi di legge, è stata approvata la bozza di bando per l'assegnazione di contributi a sostegno di iniziative di pubblico interesse, finalizzate alla promozione e valorizzazione della città mediante eventi, affissione di luminarie e/o addobbi in occasione delle festività natalizie;

che destinatari del suddetto bando sono i Centri Integrati di Via (CIV), le Associazioni di Categoria del Commercio ed Artigianato maggiormente rappresentative a livello provinciale, le società di servizi costituite dalle Associazioni medesime, ed i Consorzi di gestione dei mercati al coperto cittadini;

determina

di nominare la Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di assegnazione di contributi a sostegno di iniziative di pubblico interesse, finalizzate alla promozione e valorizzazione della città mediante eventi, affissione di luminarie e/o addobbi in occasione delle festività natalizie, di cui alle determinazioni dirigenziali 2019/150.0.0./92 in data 04/11/2019, modificata con determinazione dirigenziale n. 2019/150.0.0./120 in data 17/12/2019 ed al relativo bando, nelle persone dei Sig.ri:

- dr.ssa Sandra PEREGO - Dirigente del Settore Servizi per il Commercio-*Presidente*;
- dott. Matteo GENNAI - Funzionario Servizi Amministrativi Direzione Sviluppo del Commercio-*Componente*;
- dott. Daniele DI FILIPPO - Funzionario Servizi Amministrativi Direzione Sviluppo del Commercio-*Componente*;
- dott.ssa Caterina FUSCO - Istruttore Servizi Amministrativi Direzione Sviluppo del Commercio-*Segretario*,

**09/01/2020**

### **DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-1**

Il dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali Piera Castagnacci approva la Procedura negoziata telematica per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di front office, di biglietteria, information desk, accoglienza, assistenza alla visita, controllo nelle sale, book&gift shop, di pulizia delle sale e del parco presso il complesso del Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis ed i seguenti documenti:

- lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata telematica
- capitolato speciale per l'affidamento in concessione della gestione dei suddetti servizi per un importo totale del contratto ammonta ad un valore stimato e presunto pari ad euro 300.000,00 esclusa I.V.A. complessivi per la durata di di 24 mesi a far data dalla stipula del contratto

**09/01/2020**

### **DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-195.0.0-1**

Il dirigente di Direzione Politiche Dello Sport Roberto Innocentini ha adottato la Determinazione Dirigenziale

Premesso che:

a seguito di Deliberazione del Consiglio della Circonscrizione IV Valbisagno n. 152 del 18/12/2003, il civico impianto sportivo sito in Via delle Gavette n. 25, costituito da un campo da calcetto a 5 giocatori, un campo da tennis ed una palazzina ove sono ubicati locali ad uso spogliatoi, servizi ed ufficio, è stato assegnato in concessione al Centro Sportivo Gavette;

in data 29/12/2003, in ottemperanza a detta Deliberazione, è stato sottoscritto con la Società assegnataria l'atto di sottomissione recante le condizioni del rapporto contrattuale con la stessa intercorrente;

con successivo contratto cron. 22 del 24/09/2012 la suddetta concessione è stata prorogata per un periodo di otto anni a far data dall'01/09/2012 fino al 31/08/2020;

in base a quanto stabilito nel citato atto, il gestore risulta tenuto al pagamento di un canone annuale pari ad Euro 6.000,00, oltre I.V.A. ed aggiornamento ISTAT FOI;

a seguito di ripetuti inadempimenti contrattuali da parte della Società concessionaria Centro Sportivo Gavette relativi sia al pagamento del canone che all'obbligo di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, la Direzione Politiche dello Sport ha avviato il procedimento per la risoluzione del contratto, adottando in data 10/05/2018, a conclusione di tale procedimento, la Determinazione Dirigenziale n. 2018-195.0.0.-21, esecutiva dall'11/05/2018 e regolarmente notificata al gestore, con cui è stata dichiarata la risoluzione della concessione e si è intimato il rilascio dell'impianto;

il Centro Sportivo Gavette ha impugnato la suddetta Determinazione Dirigenziale con ricorso del 05/07/2018 nanti il TAR Liguria, il quale, a mezzo di sentenza n. 121/2019 pubblicata in data 11/02/2019, ha rigettato le richieste del gestore, confermando integralmente l'atto impugnato;

con atto notificato in data 28/02/2019 il Centro Sportivo Gavette ha impugnato la citata sentenza nanti il Consiglio di Stato, il quale, in sede cautelare, ha rigettato l'istanza di sospensione dell'efficacia della suddetta sentenza avanzata dall'appellante, consentendo all'Amministrazione di dare impulso al procedimento per la riacquisizione del bene;

attesa la mancata spontanea consegna del bene da parte del Centro Sportivo Gavette, la Direzione Politiche dello Sport ha provveduto ad accedere all'impianto con l'ausilio della forza pubblica in data 10/05/2019 ed a riacquisire, previa apposizione di catene dotate di lucchetti, integralmente la struttura, come risulta da relativo verbale recante n. prot. 172841 del 15/05/2019;

al fine di consentire la custodia dell'impianto e la prosecuzione dell'attività sportiva all'interno dello stesso, si è provveduto ad affidare in via provvisoria la struttura, con contratto cron. 6 del 26/06/2019 avente validità fino al 10/09/2019, all'A.S.D. Genoa CFG 1999;

il suddetto contratto è stato prorogato, nelle more del procedimento per la preparazione della gara di assegnazione dell'impianto, fino al 10/01/2020 con Determinazione Dirigenziale n. 2019-195.0.0.-40 del 28/08/2019

il suddetto procedimento è tuttora in corso e risulta pertanto necessario, al fine di garantire, nelle more di tale procedura, l'erogazione del servizio di custodia e manutenzione dell'impianto e la continuità dell'attività sportiva, prorogare l'affidamento provvisorio del bene a favore dell'A.S.D. Genoa CFG 1999 sino al 10/05/2020;

viene deciso:

di procedere alla proroga tecnica del contratto cron. 6 stipulato in data 26/06/2019 relativo all'affidamento dell'impianto sportivo sito in Via delle Gavette n. 25 in favore dell'attuale affidataria provvisoria A.S.D. Genoa CFG 1999, alle vigenti condizioni contrattuali, per il periodo 11/01/2020 – 10/07/2020, necessario per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo concessionario e per la stipula del relativo contratto;

**09/01/2020**

**DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-179.0.0.-3**

Il Direttore Politiche della casa Paola Vinelli

Considerato

- Il Decreto 30/3/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: "Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli di cui all'articolo 6 comma 5 del decreto legge 31 agosto 2013, n.102, convertito con modificazioni dalla legge 28 ottobre 2013, Riparto annualità 2016 "integra e modifica i criteri e le priorità per la gestione da parte dei Comuni del Fondo per la Morosità incolpevole, già adottati con il Decreto 202/2014;

la Delibera di Giunta Regionale n. 958/2016 ha assunto le modifiche e integrazioni previste dal suddetto decreto circa le modalità di utilizzo delle quote comunali del Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli ;

- la finalità del Fondo per la morosità incolpevole è quella di intervenire per contrastare situazioni di emergenza abitativa, evitando o procrastinando lo sfratto e favorendo la stipula di nuovi contratti, per cui il Comune di Genova con DGC 286/2016 “ Attivazione procedura per l’erogazione di contributi agli inquilini titolari di contratto di locazione e soggetti a provvedimenti di sfratto per morosità incolpevole” e con D.D. 2016/179.0.0/229 tramite l’Agenzia Sociale per la Casa e l’Ufficio Emergenza Abitativa ha avviato la procedura finalizzata ad individuare gli inquilini morosi incolpevoli che siano in possesso dei requisiti per poter accedere ai contributi messi a disposizione dalla regione Liguria a valere sulle annualità 2015/2016;

- le domande per l’accesso al Fondo vengono valutate dall’ Agenzia Sociale per la Casa e Ufficio Emergenza Abitativa, che ne determinano l’entità e la finalizzazione tramite un progetto personalizzato formulato con il richiedente e il proprietario, per un importo massimo di euro 12.000 come previsto dal D.M. 30/3/2016 e dalla D.G.R. 958/2016 e fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dalla Regione;

-con DD 103/2017sono stati specificati i criteri che permettono di effettuare concreti progetti di superamento dell’emergenza abitativa legati agli sfratti per morosità introducendo anche la possibilità, nel caso in cui non venga raggiunto un accordo con il proprietario o non sia possibile stipulare un nuovo contratto di affitto, di sostenere il nucleo presso strutture di accoglienza per un contributo mensile massimo di euro 500 per un totale complessivo di euro 4000,00;

#### DETERMINA

a)che in base alla valutazione delle domande pervenute l’Agenzia Sociale per la Casa e l’Ufficio Emergenza Abitativa hanno ritenuto idonei per l’erogazione del contributo per la morosità incolpevole le seguenti situazioni, in quanto, oltre a possedere i requisiti richiesti, è stato possibile stipulare un progetto volto a superare l’emergenza abitativa così definito:

segue l’elenco dei beneficiari (4 soggetti) per un totale di circa Euro 22.000

**09/01/2020**

#### **DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-2**

Il Direttore della Direzione Servizi Civici Dott.ssa Fernanda Gollo

Premesso che:

- nel territorio del Comune di Genova sono presenti n. 35 cimiteri, derivanti dall’aggregazione dei comuni limitrofi alla città effettuata nel 1873 e nel 1926;
- annualmente, nei suddetti cimiteri vengono effettuate circa n. 35.000 operazioni cimiteriali;
- ad eccezione del Cimitero Monumentale di Staglieno, ove le inumazioni e le esumazioni da campo comune sono effettuate dal personale di AMIU, nelle altre necropoli cittadine le operazioni cimiteriali sono svolte in economia diretta da dipendenti comunali;

Considerato

- che la progressiva riduzione dell’organico dei dipendenti comunali addetti alle operazioni cimiteriali in assenza di turn-over rende sempre più difficoltoso l’espletamento delle operazioni cimiteriali, che rivestono natura istituzionale ed obbligatoria in virtù di specifici obblighi di legge;
- che sul portale MEPA di CONSIP risulta attivo il bando “ Servizi cimiteriali e funebri” relativo ad analoga tipologia di servizio;
- che, pertanto, sono state indette le Trattative dirette di seguito indicate per l’acquisizione del servizio in argomento, per un importo massimo stimato complessivo pari ad Euro 37.587,00 oltre IVA, di cui Euro 950,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:

T.D. 1166967 AGENZIA MACCANO’ & TERRONE SRL

T.D. 1167038 AGRIBELLO DI BELLOMI MATTIA WALTER

T.D. 1167055 BLUE LIFE COOPERATIVA SOCIALE A RL

T.D. 1167071 CARLE CLAUDIO AGOSTINO

T.D. 1167081 CENTRO DI SOLIDARIETA’ L’ANCORA

T.D. 1167103 COEDIS SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

T.D. 1167115 COLMARO GERMANO

T.D. 1167126 COOP. SOC. LE FORMICHE A RL

T.D. 1167141 COOPERATIVA SOCIALE DI IMPEGNO SOCIALE C.I.S.

T.D. 1167152 BETA SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE

T.D. 1167168 COOPERATIVA SOCIALE IL MIGLIO VERDE ONLUS

T.D. 1167201 COOPERATIVA SOCIALE VILLA PERLA SERVICE SCRL ONLUS

T.D. 1167224 F.LLI PONT S.N.C. IMPRESA EDILE ARTIGIANA

T.D. 1167230 GABELLI SE S.R.L.

T.D. 1167245 GARDELLA GIAMPIERO  
T.D. 1167255 GLOBAL MULTISERVICE P.S.C.S.R.L. ONLUS  
T.D. 1167265 SERVIZI I.B.F.  
T.D. 1167287 IL LENTISCO  
T.D. 1167297 IL SOLCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
T.D. 1167309 JOBEL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
T.D. 1167320 LA LINFA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SOLIDARIETA'  
T.D. 1167331 LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS  
T.D. 1167344 MA.RIS COOPERATIVA SOCIALE  
T.D. 1167357 NEW ULTRA CLEAN S.R.L.  
T.D. 1167364 OILMEC SERVICE DI SEMENZA ANDREA  
T.D. 1167371 PALLONE ALESSANDRO & C.  
T.D. 1167387 PASTORELLI FABRIZIO S.R.L.  
T.D. 1167395 PAVIMENTAZIONE LIGURE  
T.D. 1167408 PELLICANO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS  
T.D. 1167432 QUADRISERVICE DI VASAPOLLI MASSIMO  
T.D. 1167446 SARIDA SRL  
T.D. 1167456 SELV DI GIUSEPPE FASSARDI & C.S.N.C.  
T.D. 1167468 SOLIDARIETA' E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

- che, entro il termine stabilito sono pervenute le seguenti offerte:

- 1) T.D. 1167152 BETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE percentuale di sconto offerta 0,88%;
- 2) T.D. 1167344 MA.RIS COOPERATIVA SOCIALE percentuale di sconto offerta 15,23%;

#### DETERMINA

di assegnare il servizio avente per oggetto l'esecuzione di operazioni cimiteriali nell'area cimiteriale "Levante - Valbisagno" per la durata di tre mesi, alla ditta MA.RIS COOPERATIVA SOCIALE con sede a Santo Stefano Magra (SP) per il complessivo importo di Euro 32.007,19 IVA esclusa, di cui Euro 950,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza;

**08/01/2020**

#### **MUNICIPIO LEVANTE**

#### **DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE NELLA SEDUTA DEL 8 GENNAIO 2020-01-26**

Autorizzazione alla realizzazione delle seguenti manifestazioni nel Municipio:

- 1) Apertura della Torre ai visitatori dal 7 al 24 gennaio
- 2) Mostra di pittura del pittore Arcidiacono "Il Mare nella Torre" dal 9 al 16 gennaio
- 3) Mostra fotografica del fotografo Claudio Cattani "Genovashooting" dal 17 al 23 gennaio
- 4) Apertura della Torre ai visitatori dal 24/1 al 2/2
- 5) Cerimonia di inaugurazione della targa commemorativa di Augusto Argentina e relativa mostra nei giorni 25 e 26 gennaio
- 6) Mostra fotografica di fotografi locali "Scordi di Nervi" dal 27/1 al 2/2

**08/01/2020**

#### **DIREZIONE URBANISTICA - SETTORE SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-118.22.0.-44**

Il dirigente di Settore Sportello Unico Dell'Edilizia Paolo Berio ha adottato la seguente determinazione:

Procedimento Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 comma 2 e 14 bis della Legge 241/90 e s.m. e i. relativo all'acquisizione di Autorizzazione Sismica e di Autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le province di Imperia, La Spezia e Savona, previste per la Pratica S.U.E. Comune di Genova S.C.I.A. n. 4851 del 27/05/2019, per opere di consolidamento del solaio di copertura del piano fondi dell'edificio sede del Dipartimento di Farmacia, nel complesso immobiliare dell'Università degli Studi di Genova, in Viale Benedetto XIV, civ. 3 – Pratica Città Metropolitana di Genova n. 38546 del 01/08/2019. Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14, c. 2 e 14 bis Legge n. 241/90 – forma semplificata in modalità asincrona.

**08/01/2020**

#### **MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE**

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-308.0.0.-1**

Il Dirigente del Municipio Medio Levante Marco Pasini ha adottato la determinazione: definizione di un patto di collaborazione, per la riqualifica, gestione e manutenzione, in forma condivisa del giardino di Via Liri in seguito all'istanza della Sig.ra Federica Maisano in rappresentanza di un gruppo di cittadini

**08/01/2020**

**MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE**

**Concessione di patrocinio senza partecipazione finanziaria per manifestazioni in ambito municipale nel 1° semestre 2020**

- 1) Cultura in gioco  
Proponente: Arci La Dimora APS  
Data: 14,21,28 gennaio; 4,11 e 25 febbraio; 3, 10,17,24,31 marzo 2020
- 2) Commemorazione caduti piazza Baracca  
Proponente: ANPI sez. Sestri Ponente  
Data 16/1/2020 ore 17
- 3) 17° Torneo Promozione Minivolley "VolaSestri 2020"  
Proponente: A.S.D. e Prom. Soc. Polisportiva Virtus Sestri  
Data: 2/2/2020
- 4) Incontro con lo psicoterapeuta Maurizio Silvestri  
Proponente: Il Sipario si apre all'arte  
Data 20/3/2020

**08/01/2020**

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.4.0.-111**

La dirigente di Settore Gestione Servizi Sociali Maria Letizia Santolomazza

Premesso che

dal 1995 a tutt'oggi tra il Comune di Genova e ASL 3 Genovese intercorre un rapporto di collaborazione finalizzata all'avvicinamento al mondo del lavoro di persone disabili;

attraverso questa collaborazione oltre 130 persone con disabilità intellettiva e motoria ogni anno beneficiano di progetti individualizzati che rappresentano esperienze di grande benessere e utilità ed evitano l'ingresso in circuiti riabilitativi più onerosi per la collettività;

Ritenuto quindi di procedere alla stipula di una specifica convenzione con ASL 3 Genovese, finalizzato a confermare l'impegno dei due Enti, anche alla luce dell'evoluzione normativa, nel proseguire interventi di inclusione sociale destinati a persone con disabilità intellettiva e motoria, per il periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020, come da Convenzione allegata che costituisce parte integrante della presente Determinazione

determina

di approvare conseguentemente la Convenzione tra il Comune di Genova e la A.S.L. 3 Genovese relativamente agli interventi di inclusione sociale destinati a persone con disabilità intellettiva e motoria, per il periodo 1 gennaio 2020 - 31 dicembre 2020;

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 3 SULL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA - PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE DISABILI – PERIODO 1/1/2020- 31/12/2020**

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 3, con sede in Via Bertani 4, 16125 Genova, codice fiscale e partita IVA 03399650104, di seguito più brevemente indicata come "ASL 3", in persona del Delegato del Direttore Generale, Avv. Giovanna DEPETRO

E

Il Comune di Genova, con sede in Via Garibaldi 9, 16124 Genova, codice fiscale e partita IVA 00856930102, di seguito più brevemente denominato "Comune", rappresentato dal Direttore del Settore Gestione Servizi Sociali – Direzione Politiche Sociali, Dottoressa Maria Letizia SANTOLAMAZZA,

PREMESSO CHE

- l'art. 14 della Legge 8/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" attribuisce ai Comuni, d'intesa con le Aziende Sanitarie Locali, la competenza nei percorsi di avvicinamento al lavoro;

- dall'anno 1995 intercorre tra il Comune di Genova e la A.S.L.3 un rapporto di collaborazione finalizzata all'attuazione di interventi coordinati per l'inserimento lavorativo socio assistenziale dei disabili;

- la Legge della Regione Liguria n. 12 del 24/05/2006 ha promosso il sistema integrato degli interventi sociali e socio-sanitari, evidenziando il ruolo dei Comuni in quanto titolari delle funzioni amministrative, di pianificazione, gestione ed erogazione delle prestazioni del sistema integrato;

- nel 2013 sono state recepite da Regione Liguria le linee guida nazionali in materia di tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e tirocini estivi, nonché quelle relative alla disciplina sui percorsi di attivazione ed inclusione sociale, che hanno reso necessaria una revisione di tutti gli strumenti in atto.

- dal 2017, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni regionali: o alcuni progetti possono essere attivati ai sensi della d.G.R. 1186/2017, con la quale Regione Liguria ha provveduto all'aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. n. 1052 del 5/08/2013. o altri progetti, destinati a disabilità più complesse, in cui non sia ipotizzabile l'assunzione quale esito a breve termine, devono essere attuati ai sensi della d.G.R. 283/2017, attraverso la quale Regione Liguria ha definito le "linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

- Le linee forniscono le modalità operative per l'attivazione e la gestione nel territorio regionale dei percorsi di attivazione ed inclusione sociale rivolti a persone svantaggiate.

Ai sensi della d.G.R. 283/2017 i percorsi attivabili sono di 4 tipologie:

- a. percorsi integrati di inclusione socio-lavorativa
- b. percorsi integrati di formazione in situazione
- c. percorsi integrati di socializzazione
- d. percorsi di inclusione sociale attiva

- La Struttura Semplice Dipartimentale Inclusione e Riabilitazione Sociale di ASL 3 (ex Centro Studi), afferente al Dipartimento delle Cure Primarie, ha il compito di promuovere percorsi integrati di inclusione socio-lavorativa, di formazione in situazione e di socializzazione, destinati a persone disabili ed attuati attraverso un lavoro di rete e di sistema con i servizi territoriali socio sanitari, gli enti locali e le aziende del territorio.

- in data 31/12/2019 andrà in scadenza la Convenzione tra il Comune di Genova e l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 3 sulle attività di inserimento socio assistenziale dei disabili.

Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue

#### Articolo 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone condizione essenziale e si intendono qui integralmente richiamate e trascritte.

#### Articolo 2 - Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione il Comune e l'Azienda si propongono le seguenti finalità:

- confermare quale obiettivo strategico l'attivazione di Percorsi d'Inclusione Sociale destinati a persone con disabilità intellettiva e motoria;
- gestire il monitoraggio dell'esperienza di inclusione tramite l'attività tecnica svolta dagli operatori della S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale di ASL 3, mediante i progetti già concordati e in atto o attraverso eventuali nuovi percorsi che si ritenesse utile sperimentare;
- riconoscere l'importanza di tali progetti che, oltre a rappresentare esperienze di grande benessere per le persone coinvolte, evitano alle stesse l'ingresso in circuiti riabilitativi più onerosi per la collettività;
- collaborare per tutto quello che riguarda il pieno funzionamento dell'esperienza, nonché il suo possibile ampliamento anche con iniziative di progettazione e promozione di nuove attività, riconoscendo la necessità di potenziare il numero di percorsi di inclusione lavorativa, a fronte di un bisogno che negli ultimi anni è andato crescendo;
- garantire la continuità dei progetti già in atto e l'attivazione di nuovi progetti, secondo i principi di equità, appropriatezza e rispetto del diritto all'integrazione lavorativa delle persone disabili;
- definire modalità stabili e coordinate di collaborazione tra il Comune di Genova e la ASL 3 - S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale, al fine di rendersi congiuntamente garanti delle buone prassi a tutela delle persone disabili residenti nel Comune di Genova;
- individuare e rendere esecutive nuove modalità di erogazione degli incentivi ai disabili coinvolti;
- mantenere, con la cadenza già prevista al successivo art. 6, gli incontri dei Tavoli permanenti di monitoraggio della collaborazione.

#### Articolo 3 - Compiti del Comune

Il Comune si impegna a:

- affidare alla ASL 3, attraverso la S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale, la gestione dei Percorsi di Inclusione Sociale indicati nella premessa, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;
- garantire la collaborazione per tutto quello che riguarda il buon funzionamento e l'allargamento dell'esperienza, per iniziative ed interventi di studio e ricerca, progettazione e promozione delle attività oggetto della presente convenzione, nonché dell'evoluzione della normativa italiana ed europea;
- riconoscere all'Azienda le spese sostenute per la copertura economica del Progetti, che saranno determinate annualmente dal Comune con apposito provvedimento, compatibilmente con gli stanziamenti iscritti a Bilancio;
- garantire la copertura assicurativa INAIL ed RCT per tutti gli utenti in carico alla S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale;
- promuovere e gestire, insieme alla S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale, un tavolo di Governance, relativo alla verifica dell'andamento dei progetti in atto ed alla sperimentazione di azioni comuni per aumentare le possibilità di incontro tra il mondo del lavoro e la disabilità complessa.

#### Articolo 4 – Compiti dell'Azienda

La ASL 3 si impegna a:

- mettere a disposizione le competenze degli operatori della S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale per tutto quanto richiamato negli articoli 1 e 2, designando un operatore di riferimento al quale verranno assegnati i seguenti compiti:
  1. garantire i rapporti e la comunicazione tra le parti
  2. coordinare l'organizzazione del percorso e il monitoraggio dello stesso
  3. condividere con il soggetto ospitante il progetto personalizzato
  4. individuare le modalità più idonee per assicurare condizioni di benessere e sicurezza nello svolgimento del progetto, compatibilmente con le caratteristiche ed i bisogni del destinatario del percorso
- gestire e monitorare i percorsi d'inclusione sociale a favore di persone disabili mentali e motori, attraverso i progetti indicati nell'articolo 1;
- garantire la gestione amministrativa ed economica delle attività e produrre idonea rendicontazione annuale;
- assicurare il buon funzionamento e la corrispondenza tra la parte progettuale e la parte gestionale, nonché la massima collaborazione, per rispondere ai cambiamenti del mondo del lavoro ed alle mutate esigenze delle persone disabili, attraverso l'adeguamento degli strumenti operativi e l'innovazione progettuale;
- sperimentare azioni comuni per aumentare le possibilità di incontro tra il mondo del lavoro e la disabilità complessa e collaborare per tutto quello che riguarda il pieno funzionamento e l'ampliamento dell'esperienza, anche con iniziative di studio, ricerca, progettazione, formazione e promozione delle attività oggetto della convenzione, in una logica di "sistema".

#### Articolo 5 – Destinatari dei Percorsi d'Inclusione Sociale

- I destinatari dei percorsi di inclusione sociale sono i soggetti disabili di cui alla L. 12/3/1999 n. 68, in carico ai servizi sociali o sociosanitari pubblici territoriali, che possano giovare di un percorso integrato di socializzazione.
- I progetti sono destinati a persone che presentino condizioni personali tali da non consentire loro di raggiungere i requisiti minimi per un effettivo inserimento lavorativo, dimostrando tuttavia un'adeguatezza comportamentale e relazionale tali da trarre un concreto beneficio da un'attività di socializzazione svolta in ambiente di lavoro.

#### Articolo 6 – Metodologia

- Viene garantita continuità ai progetti già attivati negli anni precedenti, adeguando ad essi le nuove procedure metodologiche concordate in questo Protocollo.
- Per ogni nuova segnalazione la S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale si impegna a definire un percorso individuale idoneo e compatibile con le caratteristiche cliniche della persona, mentre il Comune garantisce le risorse economiche, quantificate in €. 250 mensili.

In caso di progetto su base annuale verranno riconosciute dodici mensilità. L'entità dell'importo potrà essere soggetta a variazioni sulla base della disponibilità finanziaria del Comune di Genova; il sussidio e gli eventuali rimborsi spesa devono essere esplicitati e quantificati nel progetto personalizzato.

- A fronte di casi particolari il destinatario può usufruire del percorso anche senza il riconoscimento di alcun sussidio economico. Tale eventualità dovrà essere debitamente motivata nell'ambito del progetto personalizzato, fermo restando comunque l'obbligo anche per questi soggetti delle coperture assicurative e della formazione sulla sicurezza.

- Essendo corrisposti da ente pubblico a titolo assistenziale, i benefici economici risultano esenti dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 34 comma 3 del DPR 601/73.

- Il Comune garantisce inoltre, compatibilmente alle proprie risorse finanziarie, l'erogazione di un rimborso per le spese vive, debitamente documentate, quali vitto, vestiario, trasporto urbano ed extraurbano, sostenute in funzione della partecipazione al percorso, nonché un contributo a supporto della formazione relativa agli obblighi sulla sicurezza sul lavoro, che la S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale renderà nella voce "Piccole Spese".

- La S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale si impegna ad inviare semestralmente, tramite posta elettronica, al Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi (UCIL), gli elenchi nominativi delle persone inserite nei progetti.

- Si istituisce un Tavolo di Governance che si riunisce, di norma, due volte all'anno, con funzioni di monitoraggio della collaborazione, verifica degli aspetti finanziari e validazione di nuove esperienze attivabili, per il contestuale impegno finanziario.

- Per ogni eventuale ulteriore specificazione relativa al presente protocollo operativo si rimanda alle linee guida contenute nella DGR 283/2017, relativa alle "linee di indirizzo regionali per i percorsi finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione".

- In base alla d.G.R. 283/2017, è previsto che ogni percorso possa avere una durata pluriennale, laddove i competenti servizi pubblici territoriali dispongano la proroga o la ripetizione del percorso già attivato a favore di una persona per la quale, a seguito di opportuna valutazione, si rilevi ed attesti la necessità di un consolidamento del beneficio formativo, sociale e riabilitativo perseguito con l'attivazione del percorso stesso.

- L'impegno orario giornaliero viene di volta in volta stabilito nel Progetto personalizzato individuale in quanto strettamente legato alle valutazioni effettuate dai competenti servizi relativamente alle capacità del destinatario, nonché agli obiettivi formativi e riabilitativi che si intendono perseguire.

#### Articolo 7 – Adempimenti inerenti la sicurezza

- Nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, tutte le tipologie di percorsi d'inclusione sociale comportano l'obbligatoria frequenza del corso base sulla sicurezza negli ambienti di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.

- E' escluso dall'obbligo il destinatario del percorso che sia già in possesso di un attestato di frequenza al corso base sulla sicurezza negli ambienti di lavoro in corso di validità.

- Le persone inserite nei percorsi sono tenute ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale secondo quanto indicato dal soggetto ospitante e a rispettare le eventuali prescrizioni di sicurezza.

#### Articolo 8 – Adempimenti inerenti le coperture assicurative

- Tutte le tipologie di percorsi di inclusione sociale necessitano dell'attivazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione INAIL.

- Titolare del rapporto assicurativo è il Comune di Genova.

- Qualora previsto nel Progetto Individuale, tale onere può essere demandato ad altro soggetto.

#### Articolo 9 - Durata e inadempimenti

La presente convenzione ha durata dal 1.1.2020 al 31.12.2020.

Il grave inadempimento di una delle parti alle disposizioni della presente convenzione ne determinerà la risoluzione di diritto. La stessa avrà effetto dal quindicesimo giorno successivo alla relativa contestazione che dovrà essere formulata alla parte inadempiente a mezzo lettera raccomandata A/R.

#### Articolo 10 - Tutela della privacy

Le parti assumono, in qualità di titolari autonomi, tutte le iniziative e pongono tutti gli adempimenti necessari per garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rigoroso rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 e norme di armonizzazione. In particolare, gli stessi avranno cura che le informazioni ed i dati assunti in esecuzione della presente convenzione siano utilizzati limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi della stessa.

All'uopo, le parti provvederanno ad impartire precise istruzioni agli autorizzati al trattamento, affinché lo stesso sia effettuato conformemente alle disposizioni di Legge.

#### Articolo 11 - Trasparenza e Anticorruzione

Nell'esecuzione della presente convenzione, le parti contraenti sono soggette alla normativa italiana (Legge n.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. inerente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni", come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, e D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001 e s.m.i. inerente la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29/09/2000, n. 300" per quanto di rispettiva competenza), e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione.

In particolare le parti si impegnano a rispettare i codici di comportamento nazionali e/o aziendali di settore e le norme in materia di incompatibilità di cui all'art. 4, comma 7 della L. 30.12.1991 n. 412 ed all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

#### Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia inerente e/o derivante dalla presente convenzione che non trovasse soluzione in via bonaria e/o amministrativa è esclusivamente competente il Foro di Genova.

Articolo 13 - Norme residuali Il presente atto, redatto in duplice originale in carta libera, tiene luogo di scrittura privata tra le parti e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/4/86 n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

**08/01/2020**

#### **DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI**

##### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-1**

Il Direttore della Direzione Governo E Sicurezza Dei Territori Municipali Marco Pasini

prende atto che la situazione dell'inventario dei beni mobili di Civica proprietà al 31/12/2019 della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali alla data del 31/12/2019 ha una consistenza patrimoniale di complessivi Euro 8.660,08

**07/01/2020**

#### **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE**

##### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-1**

La Dirigente Geronima Pesce

Prende atto che in base alle risultanze dell'inventario, il valore dei beni assegnati alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione è, alla data del 31/12/2019, di Euro 182.362,99

**03/01/2020**

#### **DIREZIONE POLITICHE SOCIALI SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI**

##### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.4.0.-110**

Il dirigente di Settore Gestione Servizi Sociali Santolamazza Maria Letizia

Premesso che

presso i Municipi I Centro Est, II Centro Ovest, III Bassa Valbisagno, IV Media Valbisagno, V Valpolcevera, VI Medio Ponente, VII Ponente, VIII Medio Levante, IX Levante cui si aggiunge quello specificamente dedicato all'utenza dell'Ufficio Cittadini Senza Territorio-UCST, (di seguito "UCST") sono attivi rispettivi Centri Servizi per la Famiglia (di seguito "CSF") che si caratterizzano come insieme organizzato e coordinato di servizi socio-educativi diurni per i minori e le loro famiglie

che con D.D. N. 2019-147.3.0.-69, adottata il 22/05/2019 ed esecutiva in pari data si procedeva alla conclusione delle procedure di gara, nonché all'aggiudicazione finalizzata alla conclusione di dieci accordi quadro per la realizzazione di un servizio denominato "CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA" ("CSF"), presumibilmente per il periodo 01/06/2019 fino al 31/05/2021, con gli operatori economici e per gli importi indicati nella seguente tabella:

RTI La Comunità -Consortio Agorà -Il Sentiero Del Movimento Ragazzi -Lanza Del Vasto -Il Laboratorio- Circolo Vega Aps - Associazione Il Ce.Sto -Il Melograno -La Salle -L'aurora Euro 2.010.848,10

RTI Il Biscione Scs-Villa Perla -Coopsse -Il Sentiero Del Movimento Ragazzi-Lanza Del Vasto Associazione Arci Genova- Associazione Patronato San Vincenzo De Paoli Euro 1.311.077,60

RTI La Comunità -Il Biscione -Coopsse Comunità Una Rivarolo -Nuovo Ciep Euro 1.066.616,30

RTI Consorzio Agorà -L'aurora -Nuovo Ciep; Euro 1.126.363,22

RTI Coopsse –Agora’ –Ascur; Euro 1.650.761,92

RTI Consorzio Agorà -Consorzio Obiettivo Sociale -Lanza Del Vasto –Eval; Euro 955.377,90

RTI Consorzio Agorà -Villa Perla -Centro Socio Assistenziale Sanitario Pegliese -Circolo Arciragazzi Prometeo; Euro 1.150.827,53

RTI Consorzio Agorà -Consorzio Obiettivo Sociale – LanZa Del Vasto -Opera Benedetto Xv -La Comunità Euro 754.783,16

RTI La Comunità -S.A.B.A. -Il Melograno; Euro 760.570,38

Consorzio Agorà Euro 266.424,40

di affidare, nell’ambito dell’Accordo Quadro – repertorio n. 68393 - per la somma di euro 1.956,52 (euro 1.863,35 imponibile, euro 93,17 per IVA 5%), per il periodo 23/11/2019 - 31/12/2019, l’integrazione dell’attività del Centro Servizi per la Famiglia (CSF) del territorio del Levante, per l’attuazione dell’intervento previsto per l’anno 2019 al codice B1.a “Servizi di sostegno educativo scolastico ed extrascolastico del Progetto n. AV3-2016-LIG\_9 Programma Operativo Nazionale “Inclusione” FSE 2014-2020, all’Associazione Temporanea di Scopo LA COMUNITA’.

**02/01/2020**

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-1**

INTERVENTO DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA IN LUNGOPOLCEVERA / VIA SAN QUIRICO. APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE ESECUTIVA INERENTE ALLA PRIMA ANNUALITÀ DELL’ACCORDO QUADRO: 2° CONTRATTO APPLICATIVO 2° STRALCIO. LUNGOPOLCEVERA CIV. 2 INTERNI 5,12 - CIV.6 /1 – CIV.14/5 MOGE 17479

Il Dirigente responsabile Gianluigi Frongia

Premesso

che in data 31/05/2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 144, sono stati approvati i documenti progettuali definitivi dell’intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile siti in Lungopolcevera / Via San Quirico, nel Municipio V Valpolcevera, dando copertura finanziaria ai lavori da realizzare, di cui all’elenco annuale 2017, facendo ricorso ad indebitamento con mutuo da contrarre nell’esercizio 2017 per un importo complessivo di euro 500.000,00;

che con determinazione dirigenziale N. 2018-189.1.0.-63, in data 21/06/2018, è stato affidato l’Accordo Quadro di durata biennale, per l’esecuzione dell’intervento a favore del Consorzio Stabile CMCI s.c.ar.l, sottoscritto in data 23.11 (rep n. 68298).

che con determinazione dirigenziale n. N. 2018-189.0.0.-101 del 7.12.2018, è stato approvato il progetto esecutivo degli interventi affidati con un 1° Contratto Applicativo (cron. n. 17/2019 del 3.01.2019), per un importo contrattuale di euro 125.456,95;

che detti interventi hanno interessato il recupero di 6 alloggi e l’installazione di porte blindate oltre ad un imprevisto intervento sulla colonna fognaria del civ 6, per l’intero importo contrattuale;

che con un 2° Contratto Applicativo (cron. n. 241/2019), sono stati affidati i restanti lavori inerenti alla prima annualità, per un importo contrattuale di euro 274.543,05;

che ad oggi, nell’ambito della prima annualità, sono stati recuperati complessivamente 13 alloggi di cui 1 alloggio in Lungopolcevera civ. 6 e 12 alloggi in via San Quirico civ. 84A;

considerato

che per completare i lavori affidati con il 2° Contratto Applicativo, si rende necessario, ai fini dell’assunzione del titolo edilizio, approvare la documentazione progettuale esecutiva di un secondo stralcio di lavori;

che pertanto gli uffici tecnici della Direzione Politiche della Casa, in collaborazione con la Direzione Facility Management, hanno coordinato e redatto la progettazione esecutiva, per il recupero di 4 alloggi siti in Lungopolcevera civico 2 interni 5,12 -civ.6 /1 – civ.14/5;

Atteso che la presente determinazione non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del Bilancio Comunale.

Determina

di approvare la documentazione progettuale esecutiva inerente al 2° stralcio del 2° contratto applicativo della prima annualità dell'Accordo Quadro biennale per l'attuazione dell'intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di 4 alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile siti nel Municipio V Valpolcevera in Lungopolcevera civico 2 interni 5/12, civ.6/1, civ.14/5;

**02/01/20**

**DIREZIONE PROGETTAZIONE E IMPIANTISTICA SPORTIVA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-188.0.0.-137**

Commenda di San Giovanni di Pré: opere di adeguamento funzionale, restauro e risanamento conservativo in previsione della realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana

Il direttore Arch Luca Patrone

Determina

1) di dare atto che in risposta alla R.D.O. su MePa di Consip (n° 2474598 del 13/12/2019) per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il Servizio di Verifica, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, del progetto esecutivo "Commenda di Pré: opere di adeguamento funzionale, restauro e risanamento conservativo in previsione della realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana", non è pervenuta alcuna offerta;

2) di approvare il nuovo corrispettivo relativo al Servizio di Verifica di cui al punto precedente, come rideterminato, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, sulla base del Quadro Economico di livello esecutivo e pari ad euro 55.547,30 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge;

3) di approvare le modifiche, così come indicate in premessa, dal disciplinare per la Verifica art. 26 D.Lgs. 50/2016 del Progetto Esecutivo "Commenda di San Giovanni di Pré: opere di adeguamento funzionale, restauro e risanamento conservativo in previsione della realizzazione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana" allegato parte integrante del presente provvedimento, e, in particolare, la modifica del suddetto importo a base di gara;

4) di procedere all'avvio di una nuova Richiesta di Offerta (R.D.O.) rivolta ai medesimi soggetti che avevano manifestato interesse, così come da D.D. 2018-188.0.0-109 del 04/11/2019, e che risulteranno abilitati, alla data di avvio della nuova R.D.O., al Bando Servizi per il Funzionamento della P.A." – Categoria Merceologica – *Servizi Professionali di Progettazione e Verifica della progettazione di opere di Ingegneria Civile- Sottocategoria 3: Verifica della progettazione di opere di Ingegneria Civile* " del MEPA di Consip;

5) di dare atto che l'importo massimo di spesa di euro 70.478,41 sarà liquidato dal Mu.Ma. Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni;

6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;

7) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G .C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art. 1 c. 4 Lett. A del Regolamento medesimo e, in particolare affidato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;