

# SPIGOLANDO TRA LE NOTIZIE DI APRILE 2020

(Le date evidenziate sono quelle di pubblicazione sull'Albo Pretorio)

**30/04/2020**

**100 0 0 - DIREZIONE GENERALE PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**

**N. ORD-2020-105 DATA 30/04/2020**

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. MARCO SPECIALE, DIRETTORE DELLA DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO, DELL'INCARICO AD INTERIM DI DIRETTORE GENERALE OPERATIVO SERVIZI.

**29/04/2020**

**151 0 0 - DIREZIONE AMBIENTE ORDINANZA DEL SINDACO**

**N. ORD-2020-103 DATA 29/04/2020**

OGGETTO: Autorizzazione a disporre, ai sensi dell'art. 5 - 1° comma D.P.R. 16/4/2013 n. 74 in attuazione dell'art. 4, comma 4 della Legge 9.1. 1991 n. 10, l'accensione degli impianti di riscaldamento degli edifici siti nell'ambito del territorio comunale dal 30 aprile 2020 all'8 maggio 2020 per di-ciotto (18) ore giornaliere (art. 4 comma 2 D.P.R. 16/4/2013 n. 74) (temperature negli ambienti: 20° c + 2° c di tolleranza; art. 3 comma 1 a, D.P.R. 16/4/2013 n. 74) oltre a sei (6) ore a regime attenuato (temperatura negli ambienti: 16° e + 2° c di tolleranza; art. 3 comma 1 b, D.P.R. 16/4/2013 n. 74 ).

**23/04/2020**

**MUNICIPIO LEVANTE DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE NELLA SEDUTA DEL 23/04/2020 ATTO N. 11**

**LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI BANDI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA.**

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO LEVANTE

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1) di approvare le linee guida per l'erogazione di contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative da svolgersi sul territorio municipale così come risultanti dalle premesse:

2) i contributi finanziari per iniziative culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città; attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali, verranno, di norma, erogati sulla base di bandi con cadenza almeno semestrale, per area di intervento, da emanarsi con Determinazione Dirigenziale;

3) l'erogazione di benefici economici, senza previa emanazione di bando, potrà verificarsi in casi eccezionali ed essere oggetto di puntuale motivazione nella determinazione dirigenziale di relativa concessione, indicando le ragioni della mancata adozione della procedura ad evidenza pubblica, nonché le particolari ragioni di interesse dell'evento per la comunità locale;

4) di demandare a successivo provvedimento la destinazione alle singole iniziative sopra descritte, delle risorse che si renderanno disponibili nel corso della gestione, salva l'opportunità di procedere in corso d'anno allo storno sul capitolo di bilancio pertinente di altre somme derivanti da economie di spesa che si registreranno a seguito della gestione economico finanziaria

5) di dare atto che possono partecipare ai bandi di cui al punto 1 i soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento contributi;

6) di stabilire, inoltre, i seguenti criteri da inserire nei bandi di cui al punto 1 per la valutazione delle richieste di contributo e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria:

- natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale
- iniziativa rivolta all'intero territorio municipale
- rapporto tra costo previsto e risultato perseguito
- entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto
- carattere di innovatività dell'iniziativa
- iniziative di sensibilizzazione della popolazione relativamente a malattie e disturbi ad alta incidenza sociale con particolare riguardo alla tutela e cura dei minori;
- impatto sul territorio in termini di numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa

- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento
- associazione iscritta all'Albo Municipale delle Associazioni
- gratuità delle attività proposte, pur ammettendo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese;
- attribuzione di patrocinio gratuito da parte della Giunta Municipale;
- la titolarità di ulteriori e diverse contribuzioni già erogate ad altro titolo da parte della Civica Amministrazione, ivi compreso l'utilizzo di immobile comunale a canone agevolato, potrà essere valutato ai fini del ridimensionamento dell'ammontare del contributo.

**23/04/2020**

**MUNICIPIO LEVANTE DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE NELLA SEDUTA DEL 23/04/2020 ATTO N. 12**

**EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO DI EMERGENZA SANITARIA A SEGUITO EPIDEMIA COVID 19.**

LA GIUNTA DEL MUNICIPIO LEVANTE

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1) di stabilire l'erogazione a fondo perduto, della somma complessiva di Euro 11.000,00 stanziata al capitolo 6159 "Municipio Levante – Trasferimenti diversi" quale contributo di euro 7.000,00 da distribuire equamente tra le Pubbliche Assistenze che hanno sede nel territorio del Municipio Levante per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e di euro 4.000,00 da assegnare ad Associazioni che abbiano un consolidato rapporto di collaborazione con il Municipio Levante per l'assistenza di famiglie in difficoltà economica segnalate dall'Ats Levante, o famiglie in difficoltà temporanea, proprio a causa dell'epidemia, con la perdita del lavoro o comunque la diminuzione dello stipendio;

**16/04/2020**

**101 0 0 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. ORD-2020-102 DATA 16/04/2020**

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO GENERALE AVV. PASQUALE CRISCUOLO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE**

IL SINDACO

dispone

Per i motivi di cui in premessa;

1. DI CONFERIRE al Segretario Generale Avv. Pasquale Criscuolo le funzioni di Direttore Generale con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, dietro corresponsione dell'indennità specifica di € 38.600,00, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. n. 82 del 16.04.2020;

**16/04/2020**

**101 0 0 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. ORD-2020-101 DATA 16/04/2020**

**OGGETTO: NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE "CENTRO STUDI PER LA STORIA DEL NOTARIATO GENOVESE GIORGIO COSTAMAGNA - ONLUS".**

Il Sindaco

NOMINA

L'avv. Ernesto LAVATELLI, rappresentante del Comune di Genova nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Centro Studi per la Storia del Notariato Genovese Giorgio Costamagna - Onlus" per il prossimo triennio di carica.

**14/04/2020**

**182 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO ORDINANZA DEL SINDACO N. ORD-2020-97 DATA 14/04/2020**

Il Sindaco

ORDINA

Fino alle ore 24.00 del 3 maggio 2020 sono adottate su tutto il territorio comunale le seguenti misure:

- 1) il divieto di accesso a tutte le aree di verde pubblico del territorio del comune di Genova;
- 2) il divieto di transito e di permanenza in luoghi prospicienti la battigia (quali arenili, scogliere, tutte le passeggiate prospicienti il mare, Corso Italia lato mare, Boccadasse) e le spiagge;
- 3) il divieto di spostamento delle persone fisiche dalla loro residenza o abituale domicilio presso le seconde case.

**10/04/2020**

**101 0 0 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE PROVVEDIMENTO DEL SINDACO  
N. ORD-2020-94 DATA 10/04/2020**

**OGGETTO: NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE ANSALDO**

Premesso:

che il Comune di Genova è Socio Fondatore, unitamente a Leonardo S.p.A., alla Regione Liguria e alla Città Metropolitana di Genova, della Fondazione Ansaldo;

che l'art. 5 dello statuto stabilisce che la Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto di nove membri, di cui uno nominato dal Sindaco del Comune di Genova,

- sono state regolarmente espletate le procedure previste dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 13/2/2018 ad oggetto: "Indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Abrogazione dell'art. 8 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo";

-a seguito dell'avviso pubblicato in conformità a quanto stabilito dall'art. 6.1 dei sopra citati indirizzi, sono pervenute, entro il termine stabilito, le candidature presentate dai Signori:

- 1) GAVUGLIO ILARIA
- 2) GIACOMETTI LUCA
- 3) MARIANO SOPHIA
- 4) RAPETTI FRANCESCA
- 5) ROCCHETTI VITTORIO
- 6) ROVIDA MAURO

Ritenuto anche in ragione della fiduciarietà degli incarichi, di prendere in considerazione la candidatura, pur se pervenuta oltre i termini, presentata dal Signor ORLANDO Mario quale persona idonea al conferimento dell'incarico in questione, in quanto lo stesso ha svolto l'incarico di consigliere nella fondazione in oggetto, con professionalità, qualificazione ed ha acquisito significativa esperienza;

NOMINA

il Signor ORLANDO Mario quale rappresentante del Comune di Genova nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ansaldo.

**10/04/2020**

**101 0 0 - DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO - VICEDIRETTORE GENERALE PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. ORD-2020-96 DATA 10/04/2020**

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO GENERALE DELLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO**

Premesso:

- che è in scadenza, per compimento del quadriennio di incarico, il mandato del Consiglio Generale della Compagnia di San Paolo;

- che, ai sensi dell'art. 8, 1° comma, lett. c) del vigente statuto della Compagnia di San Paolo, compete al Comune di Genova la designazione di un membro del Consiglio Generale della Compagnia stessa;

-a seguito dell'avviso pubblicato in conformità a quanto stabilito dall'art. 6.1 dei sopra citati indirizzi, sono pervenute, entro il termine stabilito, le candidature presentate dai Signori:

- 1) FAROTI GIOVANNI
- 2) GANDULLIA LUCA
- 3) GAVUGLIO ILARIA
- 4) GAZZARI RAFFAELE

- 5) GIACOMETTI LUCA
- 6) LAVATELLI ERNESTO
- 7) RAPETTI FRANCESCA
- 8) ROCCHETTI VITTORIO
- 9) ROSSI MARCO
- 10) ROVIDA MAURO
- 11) SOLIMENA FEDERICO

DESIGNA

L'avv. Ernesto LAVATELLI membro del Consiglio Generale della Compagnia di San Paolo di Torino in rappresentanza del Comune di Genova per il prossimo quadriennio di carica.

**09/04/2020**

**DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-195.0.0.-22**

**OGGETTO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CIVICO IMPIANTO SPORTIVO "VALLETTA CAMBIASO – EX ENI" SITO IN VIA RICCI N. 1, GENOVA.**

Il dirigente di Direzione Politiche Dello Sport Roberto Innocentini ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

Premesso che:

- con convenzione 21/09/1962 il Comune di Genova concedeva per una durata di novantanove anni all'allora Shell Italiana (ora Eni S.p.a.) un'area delle dimensioni di circa 6980 mq. in Valletta Cambiaso a Genova – Albaro, comprendente, all'interno, un complesso sportivo tennistico;
- la concessione dell'impianto di Valletta Cambiaso veniva assentita quale corrispettivo della vendita al Comune di Genova del complesso sportivo dello Stadio Carlini;
- con successivo atto 16/09/2008 il Comune di Genova concedeva altresì ad ENI, per la durata di novant'anni, un'area sita in C.so Aurelio Saffi, da adibire ad impianto di distribuzione carburanti e attività complementari a servizio dell'auto, con un canone ammontante ad Euro 173.530,00 per tutta la durata della concessione;
- ENI manifestava l'intenzione di risolvere anticipatamente le concessioni di cui sopra a fronte della vendita, da parte del Comune di Genova, di due aree, site rispettivamente in Via Molassana ed in Via Perlasca, comprendenti impianti di distribuzione carburante e già in uso ad ENI;
- con Deliberazione n. 25 del 30/04/2019 il Consiglio Comunale valutava favorevolmente i termini e le condizioni economiche dell'operazione di cui sopra, consentendo quest'ultima la riacquisizione, al Patrimonio comunale, di due beni, tra cui l'impianto sportivo di Valletta Cambiaso, di rilevante importanza, a fronte della cessione di due aree prive, per l'Amministrazione, di particolare interesse;
- con la citata Deliberazione, l'Amministrazione accettava di definire la trattativa con ENI, risolvendo, in via anticipata, le concessioni dell'impianto di Valletta Cambiaso e dell'area di C.so Aurelio Saffi e cedendo in proprietà ad ENI, quale corrispettivo in luogo del versamento dell'indennizzo per anticipata risoluzione contrattuale, le due aree di Via Molassana e Via Perlasca su indicate, mediante datio in solutum ai sensi dell'art. 1197 c.c.;
- in attuazione degli atti citati, la Civica Amministrazione è rientrata, in data 28/11/2019, nella disponibilità dell'impianto sportivo di Valletta Cambiaso;

IL DIRIGENTE

DISPONE

1. di procedere all'approvazione dei seguenti documenti:

- manifestazione d'interesse (allegato A);
- domanda di partecipazione (allegato B),

avente ad oggetto l'affidamento dell'impianto sportivo "Valletta Cambiaso – Ex ENI" sito in via Ricci n. 1 – Genova, per il periodo da 5 a massimo 20 anni decorrente dalla data di affidamento, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO (VALLETTA CAMBIASO (EX ENI) DI INTERESSE CITTADINO SITO IN GENOVA, VIA FEDERICO RICCI N. 1.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni;
- la L. R. n. 40/2009 e s.m.i.– Testo Unico della Normativa in materia di sport;
- il Regolamento degli Impianti Sportivi approvato con deliberazione di C.C. n. 53/2016, in quanto compatibile con il presente bando;
- il Regolamento sull'attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche.

RENDE NOTO

Che la Civica Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzata ad individuare soggetti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b), nel rispetto delle soglie previste all'art. 35 c. 1 lettera a) del dlgs 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della concessione di servizio in oggetto.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di associazioni/enti e operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

Con l'avviso non è quindi indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. Il Comune di Genova si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'espletamento della selezione per l'affidamento; in ogni caso nessuna delle associazioni o operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

AMMINISTRATRICE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI GENOVA – indirizzo Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova – telefono 010557111 – sito internet: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – email: [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it) – pec: [postacertificata@comune.genova.it](mailto:postacertificata@comune.genova.it) . Responsabile Unico di Procedimento (RUP): Ing. Roberto Innocentini con sede presso Via Garibaldi, 9 – 16149 Genova – tel. 0105573692/0105577808/0105577222 – mail: [rinnocentini@comune.genova.it](mailto:rinnocentini@comune.genova.it) – [ufficiosport@comune.genova.it](mailto:ufficiosport@comune.genova.it)

SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

la concessione in oggetto consiste nell'affidamento, ad idoneo soggetto (in via preferenziale società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali), della gestione dell'impianto di proprietà comunale sotto descritto:

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO:

Il complesso sportivo è composto da:

- n. 4 campi da tennis (con fondo diverso: n. 1 in materiale sintetico, n. 3 in terra rossa) e n. 1 campo da padel, tutti dotati di impianto di illuminazione, n. 2 campi da bocce;
- fabbricato sviluppato su due livelli di piano, contenente spogliatoi, salone, uffici, palestra, bar e ristorazione con cucina, locali accessori;
- area verde circostante l'impianto.

CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELL'AFFIDAMENTO:

La gestione dell'impianto sportivo sopraindicato sarà affidata, per un periodo da 5 a 20 anni, ai sensi dell'art. 8 del citato Regolamento degli Impianti Sportivi con decorrenza del contratto dall'01/01/2021.

VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE:

il valore della concessione prevista per il periodo di anni 5 è pari ad € 285.276,35 IVA esclusa.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

E' previsto a carico del concessionario un canone annuale risultante dall'offerta percentuale, al rialzo sull'importo a base di gara di Euro 8.000,00, presentata dal concorrente, oltre I.V.A. ed adeguamento annuale ISTAT FOI.

L'impianto è concesso nello stato in cui si trova.

#### LUOGO DI ESECUZIONE

L'impianto è sito in Genova, Via Federico Ricci n. 1, ha una superficie complessiva di circa mq 6.980, come da planimetria allegata.

#### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

possono presentare domanda di selezione in via preferenziale:

a) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che dovranno produrre:

- l'iscrizione ad una federazione sportiva,
- la dimostrazione struttura societaria: anno di fondazione, numero associati,
- l'organigramma organi dell'associazione (Presidente, ecc.)
- statuto associazione in vigore (firmato e approvato)

b) operatori economici, che dovranno produrre:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio indicando:
- attività svolta;
- data e luogo di iscrizione;
- ragione sociale;
- durata della società/data termine;
- forma giuridica;
- composizione indicando rappresentante legale, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (con indicazione dei dati anagrafici e incarichi societari);

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA:

impegno in caso di successiva aggiudicazione:

a. a costituire una garanzia definitiva pari al 10% del canone offerto in sede di gara;

b. a dimostrare di essere provvisto di un'adeguata copertura assicurativa propria dell'attività che viene svolta e riferita all'intera durata del periodo contrattuale; a tal fine, dovranno essere stipulati i seguenti contratti assicurativi:

- polizza con massimale non inferiore ad Euro 50.000,00 contro gli infortuni che potrebbero colpire i fruitori dell'impianto sportivo e gli operatori e dai quali consegue decesso o invalidità permanente;
- polizza, con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro, RCO / RCT (Responsabilità Civile Operatori/ Responsabilità Civile verso Terzi, inclusa l'Amministrazione Comunale) a copertura dei danni cagionati nel corso dell'attività;
- polizza, con massimale non inferiore ad Euro 250.000,00 per l'assicurazione dei beni mobili ed immobili gestiti contro danneggiamenti, furti, incendi.

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il richiedente dovrà aver gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, per almeno una stagione sportiva, almeno un impianto simile.

In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

#### INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere in possesso del requisito professionale l'associazione concorrente che si occuperà della parte sociale e sportiva; per il requisito di capacità tecnico professionale:
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito relativo all'esperienza deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo.

#### AVVALIMENTO

I richiedenti singoli raggruppati, possono utilizzare l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in relazione ai requisiti di capacità economico finanziario tecnico-professionale.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente non possono partecipare entrambi alla gara, come soggetti singoli.

## SUBCONCESSIONE

La subconcessione è consentita su apposita autorizzazione rilasciata dalla Direzione Politiche dello Sport.

Relativamente all'espletamento di attività accessorie che possano dare sostegno economico alla conduzione dell'impianto stesso (somministrazione alimenti e bevande, vendita articoli sportivi ecc.). è possibile solo previa autorizzazione della Direzione Commercio.

E' fatto divieto di installare impianti e commercializzare articoli connessi al gioco d'azzardo.

## OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

Il Concessionario cui sarà affidato l'uso e la gestione dell'impianto sportivo DOVRA'

## GARANTIRE:

- 1) il corretto svolgimento del servizio di gestione e assumere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa disciplinante la pratica sportiva, la sicurezza e il trattamento dei dati di cui potrà venire in possesso in occasione della gestione dell'impianto;
- 2) la custodia dell'impianto e la sua manutenzione ordinaria, ad eccezione degli interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, ricostruzione totale e parziale, che restano a carico del Concedente;
- 3) l'utilizzo occasionale dell'impianto da parte del Concedente, per un numero di giornate non superiore a 20 per ciascun anno, per l'organizzazione di manifestazioni, eventi o per altre esigenze, anche determinate da situazioni non programmabili;
- 4) l'area verde dovrà essere aperta tutti i giorni nelle ore diurne a disposizione per l'accesso gratuito della cittadinanza;
- 5) la presentazione al Concedente, entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio, del bilancio consuntivo e del relativo verbale di approvazione dello stesso oltre al piano manutentivo della struttura;
- 6) la presentazione al Concedente di un deposito cauzionale o polizza fidejussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per un importo pari al 10% del valore dei canoni dovuti per l'intero periodo di concessione, IVA esclusa, risultante sulla base dell'offerta presentata in sede di gara;
- 7) Il Concessionario dovrà intestarsi a propria cura e spese la titolarità dei contratti di utenza (energia elettrica, acqua, gas ecc...) afferenti la gestione dell'impianto, sostenendo gli esborsi per l'attivazione della fornitura e l'erogazione del servizio e dei sezionamenti eventualmente necessari per le utenze acqua e gas.
- 8) l'adempimento di ogni altro obbligo previsto a suo carico dal Regolamento degli impianti sportivi e del capitolato recante le condizioni contrattuali.

## PRESA D'ATTO DELLA SITUAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Considerata l'impossibilità di prendere visione dell'impianto, a causa dell'emergenza sanitaria, al fine di poter procedere all'assegnazione dello stesso entro l'1.01.2021, in luogo del sopralluogo, che verrà eseguito nella successiva fase della gara, si procederà alla pubblicazione sul sito del Comune di Genova delle riprese fotografiche, di un video dell'impianto e alla pubblicazione della relativa planimetria.

## TERMINE E MODO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la candidatura dovrà includere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) istanza di manifestazione di interesse compilata in ogni sua parte, secondo il modulo di cui all'Allegato B;
- 2) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto istante.

L'istanza ed i documenti allegati dovranno essere inseriti in una unica busta chiusa e sigillata sulla quale, pena l'esclusione, dovrà essere apposta la dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VALLETTA CAMBIASO (EX ENI) SITO IN VIA RICCI N. 1 – GENOVA”.

dovrà pervenire al Comune di Genova – Ufficio Protocollo – indirizzo P.zza Dante 10 – 16124 Genova: a mano, tramite raccomandata o tramite PEC all'indirizzo PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.05.2020, a pena di esclusione dalla manifestazione d'interesse.

Si informa che gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

## NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

l'orario è il seguente:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
sabato e domenica chiuso

#### IN CASO DI REVOCA DELL'EMERGENZA SANITARIA

L'orario abituale è il seguente:

lunedì -martedì - giovedì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30  
mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 15,30  
sabato e domenica chiuso

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda anche se in sostituzione o ad integrazione della domanda presentata nei termini sopra indicati. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del partecipante, ove per qualsiasi motivo il plico non pervenisse a destinazione entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso. A tale fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Genova e per la PEC la ricezione da parte del server del destinatario.

In caso di richiedente costituito da consorzio ordinario di concorrenti o raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituito o non ancora costituito, sul plico ed all'interno della PEC dovrà essere indicato il nominativo di ciascun soggetto costituente il richiedente, unitamente alla qualifica di mandatario (capogruppo) o mandante per ciascun soggetto.

Si specifica che nel caso di richiedente costituito da raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, già costituito o ancora non costituito, ciascun soggetto costituente il richiedente deve redigere e sottoscrivere separata domanda, utilizzando il già citato Modulo di

Domanda di partecipazione (allegato B).

#### REQUISITI DEL CONCESSIONARIO:

I soggetti legittimati a manifestare interesse, ove in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sono, come previsto dall'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e dall'art.20 della L.R. n. 40/2009 e dall'art. 5 del regolamento per gli impianti sportivi del Comune di Genova, le Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, gli Enti di promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive nazionali, le cooperative con finalità sportive, raggruppamenti o consorzi tra due o più dei citati soggetti anche se non ancora costituiti nei limiti e nei modi previsti dalla vigente normativa. Nella domanda di partecipazione al presente avviso il legale rappresentante del soggetto concorrente deve documentare ovvero dichiarare con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione:

- a) di aver preso visione del presente avviso in ogni sua parte;
- b) di aver preso conoscenza delle condizioni dell'impianto attraverso le riprese fotografiche, il video e la planimetria allegata, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla manifestazione di interesse;
- c) di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) di essere affiliato, per la disciplina sportiva praticata nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero, agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi;
- e) di possedere la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- f) di avere gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, per almeno una stagione sportiva, un impianto simile;
- g) di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione del presente impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- h) che gli amministratori della gestione/associazione non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina sportiva;
- i) che la società/associazione non si trova in stato fallimentare, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) che nei confronti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- k) che non esistono cause ostative di cui alle vigenti leggi antimafia;

l) che non è stata inflitta la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

m) di non avere debiti nei confronti del Comune di Genova relativi al pagamento del/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura oppure di aver concordato con il Comune di Genova, e sottoscritto un piano di rientro per il recupero dei pagamenti relativi al/i canone/i di concessione impianti sportivi e/o al pagamento delle utenze o di altra natura e di essere in regola con i pagamenti dei ratei.

#### MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE A PRESENTARE OFFERTA

La stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e la completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultanti idonei a partecipare alla successiva procedura negoziata.

La procedura negoziata verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: (<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>)

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica ([https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp).)

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo web <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;

Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, acceda all'area riservata e dalla sezione Bandi di Gara in corso selezioni la procedura di gara di interesse e la voce "presenta offerta".

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 e 173 c. 2 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. come sotto indicato:

- offerta tecnico-qualitativa: max 95 punti.
- offerta economica: punti: max 5

Il punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa sarà articolato nel seguente modo:

**ATTIVITA' SVOLTA E PROGETTO DI UTILIZZO** (comprensivo sia delle attività previste, che delle modalità di gestione dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande, degli orari di apertura, nonché del programma di utilizzo riservato alle associazioni sportive dilettantistiche non affidatarie,) max punti 80

**PIANO PLURIENNALE DELLE MANUTENZIONI** relativo a interventi migliorativi proposti sull'impianto e aree di pertinenza con indicazione dei tempi, delle modalità di intervento e delle modalità di finanziamento) max punti 15

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà calcolato in base all'offerta in rialzo sul canone posto a base di gara.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni, chiarimenti, dovranno pervenire al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ing. Roberto Innocentini a mezzo mail al seguente indirizzo: [ufficiospo@comune.genova.it](mailto:ufficiospo@comune.genova.it). Le risposte ai chiarimenti, se ritenute di interesse generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova: [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) – sezione bandi e gare

#### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi conferiti è finalizzato all'espletamento delle attività previste nel presente avviso e che verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, con uso di procedure e strumenti anche informatizzati, nei modi ed entro i limiti necessari al proseguimento di tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio. I dati acquisiti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova.

**08/04/2020**

**125 2 0 - DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTI - SETTORE REGOLAZIONE ORDINANZA N. ORM-2020-195 DATA 08/04/2020**

**“EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID19 - TEMPORANEA MODIFICA DELLA DISCIPLINA DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO”**

Il Direttore:

ORDINA

di adeguare, temporaneamente, le rispettive fasce orarie di accesso alle Zone a Traffico Limitato secondo le indicazioni meglio esplicitate nel seguito, fino alla scadenza individuata dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2020, intendendosi automaticamente prorogata in analogia a quanto stabilito da eventuali successivi provvedimenti che dovessero rendersi necessari per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19:

- trasporto alimenti: accesso consentito tutti i giorni dalle 5:30 alle 23:00;
- servizio di consegna garantita nell'orario concordato ed entro la data stabilita / express courier, intestati a vettori specializzati e nella misura di un veicolo per azienda: accesso consentito nei giorni feriali dalle 6:00 alle 17:00;
- trasporto medicinali accesso consentito tutti i giorni 00.00 – 24:00.

**03/04/2020**

**182 0 0 - DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO  
ORDINANZA DEL SINDACO N. ORD-2020-93 DATA 03/04/2020**

Il Sindaco

ORDINA

Fino alle ore 24.00 del 13 aprile 2020 sono adottate su tutto il territorio comunale le seguenti misure:

- 1) il divieto di accesso a tutte le aree di verde pubblico del territorio del comune di Genova;
- 2) il divieto di transito e di permanenza in luoghi prospicienti la battigia (quali arenili, scogliere, tutte le passeggiate prospicienti il mare, Corso Italia lato mare, Boccadasse) e le spiagge;
- 3) il divieto di spostamento delle persone fisiche dalla loro residenza o abituale domicilio presso le seconde case;