DELIBERE GIUNTA MARZO 2020

26/03/2020

DGC-2020-62 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEI CONTROSOFFITTI PRESSO LE SCUOLE: "BRIGNOLE-SALE" "DIAZ-D'ORIPASCOLI"

Viene deliberato:

1) di approvare i Progetti Definitivi, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, relativi agli Interventi di rifacimento dei controsoffitti presso i seguenti due plessi scolastici:

· Scuola elementare "Brignole Sale" – via Montezovetto 7a

· Scuola elementare "Diaz" e media "Pascoli" – Via C. Battisti 6

per un importo complessivo pari ad € 114.114,25 di cui ai Quadri Economici allegati al presente provvedimento, redatti dalla Direzione Progettazione, composti dagli elaborati citati in narrativa e costituenti parte integrante del presente provvedimento;

19/03/2020

DGC-2020-61 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 – 2022

Viene deliberato:

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 – Parte Finanziaria (Volume I), (allegato "A"), parte integrante del presente provvedimento, che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai Dirigenti, dando indirizzo per il massimo contenimento di tutte le spese non obbligatorie, come da premesse;

2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Parte Obiettivi (Volume II), (allegato "B"), parte integrante del presente provvedimento, che contiene gli obiettivi gestionali da perseguire assegnati ai Dirigenti;

3) di stabilire sin d'ora che il PEG Volume II sarà oggetto di riprogrammazione entro giugno 2020 considerato che la definizione degli obiettivi contenuti nel PEG Volume II è avvenuta anteriormente all'emanazione dei DPCM dettati dall'emergenza COVID19 e nella consapevolezza che i contenuti della programmazione riflettono i risultati attesi in condizioni di una regolarità gestionale e operativa oggi interrotta dall'emergenza sanitaria;

4) di prendere atto che ogni Dirigente, mediante apposite determinazioni dirigenziali potrà procedere all'impegno delle risorse finanziarie a lui assegnate per la gestione, ai sensi dell'art. 107, c. 3, d.lgs. n. 267 del 2000, autorizzando, con atto datoriale, l'eventuale utilizzo delle risorse da parte di altri Dirigenti qualora sia propedeutico al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

Nei documenti allegati viene esplicitato che i centri di responsabilità sono:

DESCRIZIONE	RESPONSABILE
99 NON ATTRIBUIBILE	
1001 100.0.0 DIREZIONE GENERALE	ANTONINO MINICUCI
1002 101.0.0 GABINETTO DEL SINDACO	MARCO SPECIALE
1005 103.0.0 SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI	VANDA PUGLISI
1007 105.0.0 AVVOCATURA	ANNA MORIELLI
1008 105.1.0 DIRITTO AMMINISTRATIVO 1	(VACANTE)
1009 105.2.0 DIRITTO CIVILE	(VACANTE)
1012 152.0.0 STAZIONE UNICA APPALTANTE	GIANLUCA BISSO (ad Interim)
1017 113.0.0 SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE	NADIA MAGNANI
1037 151.1.0 IGIENE E ACUSTICA	(VACANTE)
1038 117.0.0 CORPO POLIZIA MUNICIPALE	GIANLUCA GIURATO
1041 118.0.0 URBANISTICA	LAURA PETACCHI
1042 118.22.0 SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA	PAOLO BERIO
1069 125.0.0 MOBILITA' E TRASPORTI	FRANCESCO PELLEGRINO
1071 126.0.0 SISTEMI INFORMATIVI	ALFREDO VIGLIENZONI (ad Interim)
1074 127.0.0 POLITICHE DELLE ENTRATE	NATALIA BOCCARDO
1096 146.0.0 POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	GUIDO GANDINO
1098 147.0.0 POLITICHE SOCIALI	MASSIMILIANO CAVALLI
1101 150.0.0 SVILUPPO DEL COMMERCIO	GIANLUCA BISSO
1102 151.0.0 AMBIENTE	MICHELE PRANDI
1127 125.2.0 REGOLAZIONE	LUCA BELLINATO
1136 126.9.0 PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE	PAOLO DALLORSO
1196 113.10.0 RISORSE UMANE	ALESSIO CANEPA
1199 180.0.0 SERVIZI FINANZIARI	MAGDA MARCHESE
1200 180.1.0 BILANCI	STEFANIA VILLA

1201 180.2.0 CONTABILITA'	GIUSEPPE MATERESE
1212 147.3.0 SETTORE PROGETTAZIONE OPERATIVA SERVIZI SOCIALI	BARBARA FASSIO
1214 178.0.0 SERVIZI CIVICI	FERNANDA GOLLO
1215 270.0.0 AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE	MIRCO GRASSI
1216 280.0.0 AREA SERVIZI ALLA COMUNITA'	PIERA CASTAGNACCI (ad Interim)
1217 179.0.0 POLITICHE DELLA CASA	PAOLA VINELLI
1301 301.0.0 MUNICIPIO I - CENTRO EST	MARCO PASINI
1302 302.0.0 MUNICIPIO II - CENTRO OVEST	SIMONETTA BARBONI
1303 303.0.0 MUNICIPIO III - BASSA VAL BISAGNO	MARIA MAIMONE
1304 304.0.0 MUNICIPIO IV - MEDIA VAL BISAGNO	MARIA MAIMONE
1305 305.0.0 MUNICIPIO V - VALPOLCEVERA	SIMONETTA BARBONI
1306 306.0.0 MUNICIPIO VI - MEDIO PONENTE	GLORIA PIAGGIO
1307 307.0.0 MUNICIPIO VII - PONENTE	GLORIA PIAGGIO
1308 308.0.0 MUNICIPIO VIII - MEDIO LEVANTE	MARCO PASINI (ad interim)
1309 309.0.0 MUNICIPIO IX - LEVANTE	LUISA GALLO
1318 126.11.0 GESTIONE	(VACANTE)
1323 183.0.0 INFRASTRUTTURE E DIFESA DEL SUOLO	STEFANO PINASCO
1324 183.1.0 ATTUAZIONE OPERE IDRAULICHE	ROBERTO VALCALDA
1333 147.4.0 SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI SANTOLAMAZZA	MARIA LETIZIA
1342 185.0.0 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E GOVERNANCE SOCIETARIA	LIDIA BOCCA
1345 127.8.0 RISCOSSIONE E CONTRASTO ALL'EVASIONE	(VACANTE)
1346 127.9.0. IMPOSTE E CANONI	ANNA ROSA BRUZZONE
1347 186.0.0 INNOVAZIONE QUALITA' E SVILUPPO ECONOMICO E STATISTICA	GERONIMA PESCE
1349 187.0.0 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO	SIMONA LOTTICI
1350 187.1.0 DEMANIO MARITTIMO	(VACANTE)
1352 188.0.0 PROGETTAZIONE	LUCA PATRONE
1353 188.1.0 PROGETTAZIONE STRUTTURE IMPIANTI	FRANCESCO BONAVITA
1354 189.0.0. FACILITY MANAGEMENT	GIANLUIGI FRONGIA
1355 189.1.0 MANUTENZIONI	(VACANTE)
1356 189.2.0 GESTIONE CONTRATTO ASTER - STRADE	GIANLUIGI GATTI
1357 191.0.0 PROGETTI PER LA CITTA'	GIUSEPPE CARDONA
1359 193.0.0 URBAN LAB	ANNA IOLE CORSI
1360 194.0.0 GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI	MARCO PASINI
1361 195 0.0 POLITICHE DELLO SPORT	ROBERTO INNOCENTINI
1363 178.2.0 CIMITERI	(VACANTE)
1365 196.0.0 TURISMO	SANDRA TORRE
1366 197.0.0 MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE DELLA CITTA'	CESARE TORRE
1367 198.0.0 STRUTTURA DI STAFF - PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	LIDIA BOCCA (ad interim)
1368 199.0.0 BENI E ATTIVITA' CULTURALI	PIERA CASTAGNACCI
1372 182.0.0. PROTEZIONE CIVILE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO	FRANCESCA BELLENZIER
1373 151.5.0. POLITICHE ENERGETICHE	MASSIMILIANO VARRUCCIU
1375 197.1.0 COMUNICAZIONE DEI SERVIZI ALLA COMUNITA'	(VACANTE)
1379 158.1.0. STRUTTURA DI STAFF - SICUREZZA AZIENDALE	(VACANTE)
1381 150.4.0. SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO	SANDRA PEREGO
1382 201.0.0. SMART CITY Interim)	ALFREDO VIGLIENZONI (ad
1386 285.0.0. AREA TECNOLOGIA E INNOVAZIONE	ALFREDO VIGLIENZONI
1387 117.14.0 SETTORE TERRITORIO	VARNO MACCARI
1388 117.15.0. SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA interim)	MONICA BOCCHIARDO (ad
1389 117.13.0 SETTORE REPARTI SPECIALI	(VACANTE)
1391 113.12.0. SETTORE BENESSERE ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA	SIMONETTA MENINI
1392 203.0.0 EVENTI, GRANDI EVENTI E UFFICIO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	MONICA BOCCHIARDO
1393 204.0.0. DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA	INES MARASSO
1394 205.0.0. DIREZIONE ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE	FERDINANDO DE FORNARI
1395 191.1.0. SETTORE IDROGEOLOGIA E GEOTECNICA, ESPROPI, VALLATE	(VACANTE)
1399 105.6.0. SETTORE DIRITTO AMMINISTRATIVO 2	MARIA PAOLA PESSAGNO

19/03/2020

DGC-2020-60 "II VARIAZIONE AI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2020/2022."

In considerazione dell'emergenza derivante dalla pandemia da Covid-19 e visto il decreto 18/2020 che all'art. 112 prevede:

“Il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi.”;

- “Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all’emergenza COVID-19.”;

e che:

- in data 12/11/2019 Cassa Depositi e Prestiti ha emanato la circolare n. 1297, con la quale si è resa disponibile a concedere a Province, Città metropolitane e Comuni Capoluogo di Provincia prestiti finalizzati all’estinzione anticipata, ai sensi dell’art. 41 comma 2 della legge 448/2001, di mutui contratti con intermediari bancari e finanziari ed aventi le caratteristiche dettate nella circolare medesima;

- concorre a formare il debito del Comune di Genova un mutuo, con le caratteristiche previste dalla circolare Cdp 1297/2019, contratto con l’Istituto Bancario Dexia Crediop S.p.a il cui debito residuo, ad oggi, è pari a € 5.178.978,53 e le cui condizioni economiche sono più gravose di quelle attualmente applicate da Cdp;

viene deliberato di estinguere il debito con l’Istituto Bancario Dexia Crediop S.p.a e di accenderne uno nuovo per pari importo con la Cassa Depositi e prestiti

- di destinare l’economia quote capitale mutui a seguito moratoria ai sensi art.112 Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18

alla Costituzione di stanziamenti da utilizzare per le spese collegate allo stato di emergenza Covid-19 per Euro 1.357.822,74 di cui 1.000.000 alla Protezione civile e 357.822,74 ai Servizi istituzionali, generali e di gestione

- di estinguere il debito con l’Istituto Bancario Dexia Crediop S.p.a e di accenderne uno di pari importo con la Cassa Depositi e prestiti

19/03/2020

DGC-2020-59 CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA ED ARTE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 18.07.2018. DESTINAZIONE DELLE RISORSE PER L’ANNUALITÀ 2020.

Premesso:

- che, con scrittura privata prot. n. NP/151283 dell’8.08.2018, è stata stipulata fra il Comune e l’ARTE – Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Genova specifica convenzione per l’affidamento all’Azienda stessa della gestione del civico patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica;

- che la convenzione in atto prevede, in particolare, che ARTE abbia la gestione degli immobili, la manutenzione ordinaria e quella straordinaria (art. 3, 6 e 7);

- che la copertura finanziaria degli oneri per la gestione e la manutenzione ordinaria è prevista attraverso la riscossione dei canoni di affitto, con eventuale intervento da parte della Civica Amministrazione in caso di saldo negativo ai sensi degli art. 8 e 9 della citata convenzione;

- che l’art. 9 della Convenzione in argomento, “Disciplina dei saldi di gestione: copertura del saldo negativo ed utilizzo di quello positivo”, prevede il ripianamento del saldo di gestione negativo a seguito della trasmissione di un preventivo di gestione necessario alla Civica Amministrazione per definire a Bilancio la copertura della correlata spesa, la cui liquidazione seguirà all’invio del Rendiconto consuntivo integrato dalla documentazione tecnica giustificativa delle voci di spesa;

- che ARTE ha provveduto ad inviare in data 12.11.2019 il preventivo di spesa per l’annualità 2020, che evidenzia un disavanzo di Euro 1.926.700,00;

viene deliberato:

1) di approvare il ripianamento del saldo negativo previsto per la gestione 2020 del Patrimonio Comunale di Edilizia Residenziale Pubblica, ai sensi dell’articolo 9 della Convenzione stipulata tra Comune ed ARTE con scrittura privata in data 8.08.2018, quantificato in Euro 1.926.700,00 secondo le seguenti quote:

- Euro 1.522.314,00 per interventi di manutenzione straordinaria;
- Euro 404.386,00 per interventi di manutenzione ordinaria – quota contratto Global Service;

2) di trasferire ad ARTE l’importo complessivo di Euro 1.926.700,00, di cui al precedente punto 1), per l’esecuzione degli interventi sopracitati, con le modalità indicate in premessa; previe tutte le verifiche ai sensi di legge;

3) di dare atto che la spesa complessiva degli interventi di manutenzione straordinaria, pari a Euro 1.522.314,00, sarà finanziata con mutuo da contrarre nell’esercizio 2020 o devoluzione di mutui già contratti;

4) di dare atto che la quota di Euro 404.386,00 in parte corrente è già prevista nel Bilancio 2020;

19/03/2020

DGC-2020-58 CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GENOVA ED ARTE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 18.07.2018. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELL'AMBITO DEL PATRIMONIO ABITATIVO DI ERP DEL COMUNE GESTITO DALL'ARTE ANNO 2020.

Premesso:

- che, con scrittura privata prot. n. NP/151283 dell'8.08.2018, è stata stipulata fra il Comune e l'ARTE – Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova specifica convenzione per l'affidamento all'Azienda stessa della gestione del civico patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica;

- che la convenzione in atto prevede, in particolare, che ARTE abbia la gestione degli immobili, la manutenzione ordinaria e quella straordinaria (art. 3, 6 e 7);

- che la copertura finanziaria degli oneri per la gestione e la manutenzione ordinaria è prevista attraverso la riscossione dei canoni di affitto, con eventuale intervento da parte della Civica Amministrazione in caso di saldo negativo ai sensi degli art. 8 e 9 della citata convenzione;

- che per la manutenzione straordinaria è facoltà dell'Amministrazione autorizzare preventivamente ARTE alla progettazione ed esecuzione degli interventi, secondo un programma annuale condiviso, finanziando il relativo importo di lavori e spese tecniche ai sensi dell'art. 7 o mediante il saldo positivo di gestione di cui all'art. 9;

Viene deliberato il seguente programma di lavori:

1. Lavori di riqualificazione del caseggiato di proprietà comunale sito in via Lugo 12 (2° lotto di lavori);

- l'intervento consiste nel 2° lotto di lavori volto al recupero del civico 12 di via Lugo, che segue quello in fase di ultimazione al civico 10 della medesima via, al fine di continuare il processo sia di riqualificazione edilizia degli edifici di tutto il quartiere, sia di riappropriazione da parte della Civica Amministrazione degli spazi abitativi nel suo complesso, ristabilendo un grado accettabile di sicurezza e vivibilità per gli inquilini;

- esso comprende le seguenti lavorazioni:

- o esecuzione di ponteggio di facciata;
- o rifacimento copertura piana ed impermeabilizzazione;
- o risanamento del cornicione perimetrale alla copertura piana;
- o risanamento dei prospetti;
- o rifacimento dei balconi e delle poggiate condominiali;
- o sostituzione delle ringhiere di balconi e poggiate condominiali;
- o sostituzione delle paratie u-glass a protezione del vano scale;
- o manutenzione del vano scale.

Per un importo di Euro 1.250.000,00

2. Interventi per messa a norma degli edifici di ERP sotto il profilo della normativa antincendio (2° lotto di lavori)

- nell'anno 2015 ARTE ha fatto uno screening dello stato di fatto del Patrimonio Comunale ed ha individuato un elenco di edifici che necessitano di interventi di adeguamento alla normativa in materia antincendio per un importo complessivo di oltre 2,5 Milioni, i cui lavori di messa a norma sono da programmare in funzione degli adempimenti e delle scadenze temporali dettati dalla normativa vigente;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 24.11.2016 è stato finanziato un importo pari ad Euro 475.279,20 per la messa a norma degli edifici comunali;

- l'importo messo a disposizione per l'anno 2016 è stato utilizzato per il finanziamento di un accordo quadro, strumento che permette di avere a disposizione la necessaria flessibilità per poter eseguire diversi interventi, in base alle esigenze che si sono configurati a seguito della redazione degli specifici progetti di prevenzione incendi;

- ARTE, in particolare, ha ultimato tutte le progettazioni degli interventi con il metodo del "fire engineering", approccio ingegneristico che permette, a fronte di una progettazione approfondita e più onerosa, un sensibile minor impatto economico degli interventi da eseguire;

- che pertanto al fine di proseguire l'attività di messa a norma degli edifici, per l'anno 2020, ha quantificato in Euro 400.000,00, l'importo che è necessario per continuare gli interventi negli edifici e nelle autorimesse comunali secondo il programma e le priorità di cui alla relazione tecnica allegata;
per un importo di Euro 400.000,00

3. Interventi per l'impermeabilizzazione di coperture, balconi e terrazzi;

- una delle problematiche che più si sta cercando di tenere sotto controllo in questi ultimi anni, legata essenzialmente alla vetustà e allo stato di degrado delle coperture, delle facciate e dei passaggi pedonali degli edifici ERP, è il fenomeno di infiltrazioni sia negli alloggi che nelle parti comuni degli immobili;

- dal 2013 ad oggi la Civica Amministrazione ha approvato ad ARTE diversi interventi su edifici specifici (via Tonale, via dei Platani, via Brocchi 59, Via Lugo 10, via dei Pescatori, Salita del Prione 22-24-26, via dei Pescatori 2-8-11, passaggio pedonale in via Novella 73-95) per risolvere le situazioni improcrastinabili; stante però la vastità del patrimonio ERP, residuano molteplici situazioni che necessitano di interventi urgenti, la cui mancata esecuzione ha come conseguenza sia il continuo impegno da parte dell'Ente Gestore per effettuare riparazioni provvisorie a garanzia dell'abitabilità degli alloggi affittati riducendo là dove possibile il disagio abitativo, sia la mancata ristrutturazione degli alloggi sfitti ubicati al piano sottotetto;

- nel 2016 deliberazione della Giunta Comunale n. 266 è stato finanziato un Accordo Quadro dell'importo di Euro 1.000.000,00 per lavori con cui ARTE ha provveduto ad eseguire una serie di interventi in via Brocchi, via Cechov, via P.N Cambiaso, Via Novella, Via Pastore, come elencato nella nota di ARTE del prot. n. 4855 del 10.03.2020, utilizzando l'intero importo messo a disposizione e risolvendo molteplici situazioni che da tempo aspettavano una risoluzione definitiva;

- pertanto appare opportuno mettere a disposizione un nuovo importo di Euro 227.686,00, al fine di continuare l'azione intrapresa, stante l'esigenza di eseguire interventi risolutivi ancora necessari in diversi quartieri ERP;

- a titolo meramente indicativo gli interventi che si renderanno improrogabili comprenderanno in le seguenti lavorazioni da effettuarsi su coperture, balconi, terrazzi o sui prospetti degli edifici comunali:

- rimozione dell'impermeabilizzazione esistente;
- realizzazione di nuova impermeabilizzazione e posa di pannelli isolanti;
- rimozione e sostituzione delle scossaline poste a copertura dei muretti perimetrali posti in copertura;
- esecuzione di intonaco sui camini a protezione delle risvolte dell'impermeabilizzazione;
- risanamento di prospetti di facciate con ripristino dei giunti di dilatazione verticali ed orizzontali;
- rifacimento di poggiali e/o poggiate condominiali, compreso il risanamento integrale di frontali e celini;
- sostituzione di lucernai, paratie etc.

Per un importo di Euro 227.686,00

- che il patrimonio abitativo di ERP comprende anche diversi alloggi inseriti in realtà condominiali che necessitano di lavori straordinari delle parti comuni (coperture, prospetti, vani scale etc.) o di adeguamento alle normative vigenti o intervenute (vedi adeguamenti antincendio, adeguamenti degli impianti centralizzati, impianti ascensori etc.) e che a seguito dell'approvazione di lavori e relativi oneri da parte delle Assemblee condominiali necessitano del finanziamento della quota di proprietà comunale;

- che tra questi interventi risultano di particolare urgenza quelli previsti in via Vittorini 52-66 e via Montanella 15-17-19 in quanto sono state intraprese azioni legali contro l'Amministratore per l'attuazione degli interventi;

19/03/2020

DGC-2020-57 PROGRAMMA EUROPEO "EUROPA PER I CITTADINI". PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA IN QUALITA' DI PARTNER A TRE PROGETTI: "EU DIGIT", "SISTER", "EU RIGHT".

Premesso:

- il Programma "Europa per i cittadini" ha come obiettivi generali la sensibilizzazione dei cittadini alla conoscenza dell'Unione, della sua storia e della sua diversità, la promozione della cittadinanza europea e delle condizioni per la partecipazione civica e democratica a livello dell'Unione;
- il suddetto Programma ha, fra i propri obiettivi specifici, quello di fare opera di sensibilizzazione sulla memoria, sulla storia e sui valori comuni dell'Unione Europea, stimolando il dibattito e lo sviluppo di reti europee di cooperazione sul tema;
- all'interno del Programma "Europa per i cittadini", la città di Marsiglia ha predisposto la proposta di progetto "EU DIGIT" che ha come obiettivo quello di favorire l'avvicinamento e l'utilizzo degli strumenti digitali promossi dall'Unione Europea alle categorie di cittadini che per età o condizione sociale hanno più difficoltà a utilizzarli al fine di conoscere e essere informati sulle attività e notizie riguardanti l'Unione;
- il progetto avrà durata di due anni da maggio 2020 a maggio 2022 e che i partner del progetto sono:
 - Marsiglia (capofila);
 - Genova;
 - Varna;
 - Amburgo;
 - Rotterdam;
 - Cluji-Napoca;
- la Città di Murcia, in virtù del Gemellaggio con Genova, già deliberato dai Consigli Comunali di entrambe le amministrazioni, ha proposto al Comune di Genova il progetto "SISTER" per attivare azioni volte alla promozione del suddetto gemellaggio quali scambi, seminari ed eventi per integrare azioni simultanee con esperienze sul gemellaggio;
- il Comune di Gijon ha deciso di preparare un nuovo progetto denominato "EU RIGHT", da presentare all'interno del programma "Europa per i cittadini", che avesse come tema principale le connessioni tra la Carta dei Diritti Fondamentali e la cittadinanza europea, prevedendo eventi nelle città partner, dibattiti online e corsi online accessibili da diverse parti dell'Europa;
- il progetto avrà durata di 2 anni, da Novembre 2020 a Novembre 2022, e i partner saranno:
 - Gijon (capofila);
 - Genova;
 - Norimberga;
 - Alba Iulia;

- l'associazione "Friends of Europe";
- l'Università di Alba Iulia;

viene deliberato:

1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, la partecipazione del Comune di Genova, in qualità di partner, ai tre progetti denominati "EU DIGIT", "SISTER", "EU RIGHT" nell'ambito del Programma Comunitario "Europa per i cittadini";

2) di demandare alla Direzione Marketing Territoriale e Promozione della Città la predisposizione degli atti necessari alla presentazione del progetto alla Commissione Europea;

19/03/2020

DGC-2020-56 PROGRAMMA EUROPEO "HORIZON 2020". PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA IN QUALITÀ DI PARTNER AL PROGETTO "VISITOUR".

Premesso che:

- "Horizon 2020" è il programma europeo per il finanziamento della Ricerca & Innovazione destinato a supportare ricercatori, imprese e autorità locali nella realizzazione delle loro idee e progetti innovativi per garantire la competitività dei prodotti, dei servizi e dei brevetti europei nel mercato globale;

- "Horizon" è lo strumento finanziario di attuazione del programma "Innovation Union", iniziativa più importante della "Europe 2020 Strategy" volta a garantire la competitività globale dell'Europa;

- il programma, quindi, ha come obiettivo il raggiungimento di una crescita innovativa, sostenibile e inclusiva mettendo assieme ricerca e innovazione nei campi dell'eccellenza scientifica, leadership industriale e nell'affrontare le sfide sociali.

- all'interno dell'ultimo bando del Programma pilastro "Sfide della società" l'Università di Budapest ha predisposto un progetto sul turismo sostenibile e innovativo che ha come obiettivo generale quello di espandere i benefici economici del turismo, e in particolare del turismo culturale, dai centri storici, poli di attrazione, verso le aree suburbane meno conosciute dal turismo culturale al fine di diversificare l'offerta;

- il progetto avrà durata di tre anni e prevede 6 hub in cui verranno testate le attività innovative in accompagnamento con centri di ricerca e Università:

- Università di Budapest BME (capofila);
- ERASMUS University;
- INCDT;
- MADRID University;
- Università di BOLOGNA;
- IHU;
- EUTROPIAN;
- FAIRBNB;
- OISEAUX;
- GENOVA;
- MURCIA;
- KEK;
- CCC Cluj-Napoca;
- STIPO;
- Aristotheles University of THESSALONIKI;
- ICLEI Network;

- il budget totale del progetto è di Euro 3.387.293,00 e per il Comune di Genova sarà di Euro 210.750,00 totalmente finanziati dal programma europeo;

viene deliberato:

1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, la partecipazione del Comune di Genova, in qualità di partner, al progetto denominato "Visitour" nell'ambito del Programma Europeo "Horizon 2020";

2) di dare atto che in caso di approvazione del progetto da parte dell'Unione Europea è previsto un finanziamento a favore del Comune di Genova pari a Euro 210.750,00 senza oneri ulteriori da parte della Civica Amministrazione;

3) di demandare alla Direzione Marketing Territoriale e Promozione della Città la predisposizione degli atti necessari alla presentazione del progetto alla Commissione Europea;

12/03/2020

DGC-2020-55 MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (TRIENNIO 2020 - 2022).

Viene deliberati

di modificare la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2020 – 2022, sostituendo l'originario allegato A, denominato "Assunzioni a tempo indeterminato – Anno 2020", con l' allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fermo restando il perdurare del rispetto di tutte le condizioni e ulteriori previsioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2020;

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020 SU VINCOLI ASSUNZIONALI GENERALI										ALLEGATO A			
C A T	PROFILLO	RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA	UNITA'	ORE SETT	NUMERO MESI	RETRIBUZIONE LORDA	ONERI RIFLESSI	SPESA PER 12 MESI					
								RibUZIONE Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	N. Unità Assunte	N. Mes	RibUZIONE Lorda Effettiva	RibUZIONE Lorda Effettiva+Oneri Riflessi	
B	Categorie Protette	€ 19.646,23	28	36	0,5000	22.920,60	6.440,69	29.361,29	28,00	0,00	€ -	€ -	
TOTALE CATEGORIE PROTETTE			28										
B	Operario Professionale - seppellitore	€ 19.646,23	3	36	9,4000	46.166,64	12.973,39	59.140,03	3,00	12,00	€ 59.938,69	€ 75.500,46	
B	Operario Professionale - seppellitore	€ 19.646,23	3	36	9,4000	46.166,64	12.973,39	59.140,03	3,00	12,00	€ 59.938,69	€ 75.500,46	
B	Operario Professionale	€ 19.646,23	9	36	7,0000	103.142,71	28.983,10	132.125,81	9,00	12,00	€ 178.816,07	€ 226.501,39	
B	Collaboratore servizi socio educativi culturali	€ 19.646,23	27	36	4,1000	181.236,47	50.927,45	232.163,92	27,00	12,00	€ 530.448,21	€ 679.504,16	
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	30	36	3,0000	174.017,48	48.898,91	222.916,39	30,00	12,00	€ 696.069,90	€ 891.665,54	
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	20	36	4,0000	154.682,20	43.465,70	198.147,90	20,00	12,00	€ 464.046,60	€ 594.443,69	
C	Agente Polizia municipale	€ 23.202,33	20	36	1,5000	58.005,83	16.299,64	74.305,46	20,00	12,00	€ 464.046,60	€ 594.443,69	
C	Istruttore Servizi Amministrativi - esperti contabili	€ 22.091,49	24	36	1,0000	44.182,98	12.415,42	56.598,40	24,00	12,00	€ 530.195,76	€ 679.180,77	
C	Istruttore Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	4	36	10,0000	73.638,30	20.692,36	94.330,66	4,00	12,00	€ 88.365,96	€ 113.196,79	
C	Istruttore Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	17	36	9,5000	297.314,64	83.545,41	380.860,05	17,00	12,00	€ 375.555,33	€ 481.086,38	
C	Istruttore Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	5	36	1,5000	13.807,16	3.879,82	17.687,00	5,00	12,00	€ 110.457,45	€ 141.495,99	
C	Istruttore Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	10	36	6,5000	156.481,39	43.971,27	200.452,66	10,00	12,00	€ 220.914,90	€ 282.991,99	
C	Istruttore Servizi Amministrativi	€ 22.091,49	8	36	1,0000	14.727,68	4.138,47	18.866,13	8,00	12,00	€ 176.731,92	€ 228.393,59	
C	Istruttore Sistemi Informativi	€ 22.091,49	9	36	0,5000	8.294,31	2.327,89	10.612,20	9,00	12,00	€ 198.823,41	€ 254.692,79	
C	Istruttore Servizi Tecnici	€ 22.091,49	7	36	9,5000	122.423,67	34.401,05	156.824,73	7,00	12,00	€ 154.940,43	€ 198.094,39	
C	Istruttori Servizi Socio Educativi Culturali	€ 22.091,49	5	36	0,5000	4.602,39	1.293,27	5.895,67	5,00	12,00	€ 110.457,45	€ 141.495,99	
C	Assistente Nido	€ 22.556,36	11	36	9,0000	186.089,97	52.291,28	238.381,25	11,00	12,00	€ 248.119,96	€ 317.841,67	

C	Assistente Nido	€ 22.556,36	11	36	4,1000	84.774,32	23.821,58	108.595,90	11,00	12,00	€ 248.119,96	€ 317.841,67
C	Insegnante Scuola Infanzia	€ 22.556,36	15	36	9,0000	253.759,05	71.306,29	325.065,34	15,00	12,00	€ 338.345,40	€ 433.420,46
C	Insegnante Scuola Infanzia	€ 22.556,36	10	36	8,5000	159.774,22	44.896,55	204.670,77	10,00	12,00	€ 225.563,60	€ 288.946,97
C	Insegnante Scuola Infanzia	€ 22.556,36	10	36	8,0000	150.375,73	42.255,58	192.631,31	10,00	12,00	€ 225.563,60	€ 288.946,97
C	Istruttore Servizi Socio Educativi Culturali - Educatori	€ 22.556,36	5	36	3,0000	28.195,45	7.922,92	36.118,37	5,00	12,00	€ 112.781,80	€ 144.473,49
D	Funzionario Servizi Socio Educativi - Culturali (Mano)	€ 24.039,49	4	36	2,5000	20.032,91	5.629,25	25.662,16	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.178,35
D	Funzionario Servizi Socio Educativi - Culturali (Scuola)	€ 24.039,49	10	36	7,0000	140.230,36	39.404,73	179.635,09	10,00	12,00	€ 240.394,90	€ 307.945,67
D	Funzionario Servizi Socio Educativi - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	5	36	9,5000	95.156,31	26.738,92	121.895,24	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 153.972,93
D	Funzionario Servizi Socio Educativi - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	4	36	8,0000	64.105,31	18.013,59	82.118,90	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.178,35
D	Funzionario Servizi Socio Educativi - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	6	36	3,0000	36.059,24	10.132,65	46.191,88	6,00	12,00	€ 144.236,94	€ 184.767,52
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europrogettisti	€ 24.039,49	2	36	0,5000	2.003,29	562,92	2.566,22	2,00	12,00	€ 48.078,98	€ 61.589,17
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	2	36	7,0000	28.046,07	7.880,95	35.927,02	2,00	12,00	€ 48.078,98	€ 61.589,17
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	6	36	0,5000	6.009,87	1.688,77	7.698,65	6,00	12,00	€ 144.236,94	€ 184.767,52
D	Funzionario Giornalista	€ 24.039,49	1	36	10,0000	20.032,91	5.629,25	25.662,16	1,00	12,00	€ 24.039,49	€ 30.784,59
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	15	36	9,0000	270.444,26	75.994,84	346.439,10	15,00	12,00	€ 360.592,35	€ 461.918,80
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	7	36	9,5000	133.218,84	37.434,49	170.653,33	7,00	12,00	€ 188.276,43	€ 215.562,11
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	1	36	0,5000	1.001,65	281,46	1.283,11	1,00	12,00	€ 24.039,49	€ 30.784,59
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	5	36	5,5000	55.090,50	15.480,43	70.570,93	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 153.972,93
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	4	36	3,5000	28.046,07	7.880,95	35.927,02	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.178,35
D	Funzionario Servizi Informativi	€ 24.039,49	4	36	3,0000	24.039,49	6.755,10	30.794,59	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.178,35
D	Funzionario Servizi Informativi	€ 24.039,49	16	36	2,5000	80.131,63	22.516,99	102.648,62	16,00	12,00	€ 384.631,84	€ 492.713,39
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	7,0000	220.965,39	61.836,37	281.903,76	15,00	12,00	€ 377.254,96	€ 483.263,59

D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Scuole)	€ 24.039,49	10	36	7,0000	140.230,36	39.404,73	179.635,09	10,00	12,00	€ 240.394,90	€ 307.945,87
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	5	36	9,5000	95.156,31	26.736,02	121.895,24	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 153.972,93
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	4	36	8,0000	64.105,31	18.013,59	82.118,90	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.176,35
D	Funzionario Servizi Socio Educativo - Culturali (Assistenti Sociali)	€ 24.039,49	6	36	3,0000	36.059,24	10.132,65	46.191,88	6,00	12,00	€ 144.236,94	€ 184.767,52
D	Funzionario Servizi Amministrativi Europeogestisti	€ 24.039,49	2	36	0,5000	2.003,29	562,92	2.566,22	2,00	12,00	€ 48.078,98	€ 61.589,17
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	2	36	7,0000	28.046,07	7.880,95	35.927,02	2,00	12,00	€ 48.078,98	€ 61.589,17
D	Funzionario Servizi Amministrativi	€ 24.039,49	6	36	0,5000	6.009,87	1.688,77	7.698,65	6,00	12,00	€ 144.236,94	€ 184.767,52
D	Funzionario Giomatista	€ 24.039,49	1	36	10,0000	20.032,91	5.629,25	25.662,16	1,00	12,00	€ 24.039,49	€ 30.784,59
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	15	36	9,0000	270.444,26	75.994,84	346.439,10	15,00	12,00	€ 360.592,35	€ 461.918,80
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	7	36	9,5000	133.218,84	37.434,49	170.653,33	7,00	12,00	€ 168.276,43	€ 215.562,11
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	1	36	0,5000	1.001,65	281,46	1.283,11	1,00	12,00	€ 24.039,49	€ 30.784,59
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	5	36	5,5000	55.090,50	15.480,43	70.570,93	5,00	12,00	€ 120.197,45	€ 153.972,93
D	Funzionario Servizi Tecnici	€ 24.039,49	4	36	3,5000	28.046,07	7.880,95	35.927,02	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.176,35
D	Funzionario Servizi Informatici	€ 24.039,49	4	36	3,0000	24.039,49	6.755,10	30.794,59	4,00	12,00	€ 96.157,96	€ 123.176,35
D	Funzionario Servizi Informatici	€ 24.039,49	16	36	2,5000	80.131,63	22.516,99	102.648,62	16,00	12,00	€ 384.631,84	€ 492.713,39
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	7,0000	220.965,39	61.838,37	281.903,76	15,00	12,00	€ 377.254,95	€ 483.263,59
D	Funzionario Polizia Municipale	€ 25.150,33	15	36	2,0000	62.875,83	17.668,11	80.543,93	15,00	12,00	€ 377.254,95	€ 483.263,59
D	Dirigente	€ 43.310,93	1	36	8,0000	28.873,95	8.113,58	36.987,53	1,00	12,00	€ 43.310,93	€ 55.481,30
D	Dirigente	€ 43.310,93	1	36	6,0000	21.655,47	6.085,19	27.740,65	1,00	12,00	€ 43.310,93	€ 55.481,30
D	Dirigente	€ 43.310,93	1	36	2,0000	7.218,49	2.028,40	9.246,88	1,00	12,00	€ 43.310,93	€ 55.481,30
D	Dirigente	€ 43.310,93	2	36	1,0000	7.218,49	2.028,40	9.246,88	2,00	12,00	€ 86.621,86	€ 110.962,60
	TOTALI		390			3.736.330,14	1.049.900,77	4.786.230,91	300,00		8.996.639,32	11.324.694,97

12/03/2020

DGC-2020-54 LINEE GUIDA IN MERITO ALL'ESTINZIONE E RIFINANZIAMENTO DI UN MUTUO CONCESSO DA UN ISTITUTO DI CREDITO DA PARTE DI CASSA DEPOSITI E PRESTITI AI SENSI DELLA CIRCOLARE CDP N. 1297 DEL 12 NOVEMBRE 2019

Premesso che:

- nel rispetto dell'art. 202 del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Genova, per finanziare parte delle proprie spese di investimento, ricorre, oltre che a forme di indebitamento attraverso i canali istituzionali quali Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo, a mutui concessi da Istituti Bancari il cui ammontare, pertanto, concorre a determinare il debito complessivo dell'Ente;

- in data 12/11/2019 Cassa Depositi e Prestiti ha emanato la circolare n. 1297, con la quale si è resa disponibile a concedere a Province, Città metropolitane e Comuni Capoluogo di Provincia prestiti finalizzati all'estinzione anticipata, ai sensi dell'art. 41 comma 2 della legge 448/2001, di mutui contratti con intermediari bancari e finanziari diversi.

- il Comune di Genova ha contratto, con atto a rogito Segretario Generale rep. 67590 in data 20/12/2013, un mutuo di € 6.753.000,00 con l'Istituto Bancario Dexia Crediop S.p.a., in ammortamento dal 01/01/2014 al 31/12/2033, al tasso di interesse variabile, determinato ogni semestre applicando all'euribor 6M una maggiorazione di 3 punti percentuali;

- le condizioni economiche attualmente applicate da Cassa Depositi e Prestiti sono maggiormente favorevoli rispetto a quelle del mutuo in argomento;

Viene deliberato

1) di approvare, a titolo di linee guida in ordine all'applicazione della circolare Cdp n. 1297/2019, nelle more dell'adozione, da parte del Consiglio Comunale, di idonea variazione di bilancio, l'operazione di estinzione del mutuo dell'originario valore nominale di € 6.753.000,00 concesso da Dexia Crediop e di conseguente rifinanziamento da parte di Cassa Depositi e Prestiti descritta in premessa;

2) di dare conseguentemente mandato al Direttore della Direzione Servizi Finanziari affinché ponga in essere quanto necessario al fine di procedere all'estinzione del mutuo e alla stipula del nuovo finanziamento, anche a condizioni di tasso e durata differenti rispetto a quelle evidenziate nell'Allegato 1 al presente provvedimento, purché sia rispettata la condizione della convenienza economica di cui all'art. 41 della L. 448/2001;

3) di dare atto che l'operazione di estinzione e rifinanziamento è condizionatamente subordinata all'adozione, da parte del Consiglio Comunale della variazione di bilancio necessaria ad evidenziare gli stanziamenti in entrata e uscita relativi alla stessa;

“ALLEGATO 1”

ESTINZIONE DI 1 MUTUO CONCESSO DA DEXIA CREDIOP E RIFINANZIAMENTO DELLO STESSO DA PARTE DI CASSA DEPOSITI E PRESTITI AI SENSI DELLA CIRCOLARE CDP 1297 DEL 12 NOVEMBRE 2019.

Relazione tecnica

Con propria circolare n. 1297 del 12 novembre 2019 Cassa Depositi e Prestiti ha reso note le condizioni generali alle quali Province, Città metropolitane e Comuni capoluoghi di provincia possono contrarre prestiti destinati ad estinguere posizioni debitorie contratte con intermediari bancari e finanziari.

L'operazione di estinzione e rifinanziamento, laddove operata nei confronti di mutui assunti a condizioni meno favorevoli di quelle in oggi applicate da Cdp, comporterà la riduzione di passività a carico dell'Ente e il reperimento, da parte dello stesso, di risorse derivanti dalla riduzione delle rate da corrispondere.

Le principali caratteristiche dei prestiti originari rinegoziabili, ai sensi della circolare Cdp 1297/2019, sono le seguenti:

- essere stati destinati al finanziamento degli investimenti individuati dall'art. 3, commi 18 e 19 della L. 350/2003, ovvero alla conversione di precedenti mutui destinati al finanziamento di investimenti;
- avere oneri di ammortamento interamente a carico dell'ente beneficiario;
- essere stati contratti in data successiva al 31/12/1996;
- essere in corso di ammortamento e integralmente erogati alla data di conversione;
- avere un debito residuo da rifinanziare non potrà inferiore a € 5.000.000,00;
- non prevedere penali connesse all'estinzione anticipata, in quanto il finanziamento concesso da Cdp non potrà essere destinato a copertura di eventuali ulteriori oneri a carico dell'Ente conseguenti alla conversione del mutuo originario quali, ad esempio, indennizzi per il rimborso anticipato.

Ai sensi della suddetta circolare Cdp 1297/2019 il nuovo prestito avrà la struttura tipica di tutti i finanziamenti concessi da Cdp, l'ammortamento potrà essere a tasso fisso o variabile e avvenire in un periodo compreso fra 5 e 29 anni; i tassi applicabili saranno quelli pubblicati da Cdp, validi nella settimana della stipula.

Il mutuo del valore nominale di € 6.753.000,00 contratto dal Comune di Genova con l'Istituto Bancario Dexia Crediop in data 20/12/2013, in ammortamento dal 01/01/2014 al 31/12/2033 presenta:

- caratteristiche previste dalla circolare Cdp 1297/2019, avendo, in particolare, un debito residuo al 01/01/2020 di € 5.178.978,53;
- condizioni economiche meno favorevoli rispetto a quelle attualmente applicate da Cdp., essendo stato concesso al tasso di interesse variabile, determinato ogni semestre applicando all'euribor 6M una maggiorazione di 3 punti percentuali, posto che attualmente lo spread applicato da Cdp al parametro Euribor per un mutuo avente analoga scadenza è dello 1.05%

Con riferimento al suddetto mutuo la Società che gestisce il debito del Comune di Genova ha effettuato alcune simulazioni volte a verificare, in oggi, l'esistenza di un effettivo beneficio derivante dall'operazione in argomento, sia in termini di flussi di cassa che di valore attuale, nonché la conformità all'art. 41, comma 2 della legge n. 448/2001.

Le simulazioni hanno considerato sia il mantenimento della stessa scadenza del finanziamento originale, che un ipotetico allungamento della durata dello stesso al 31/12/2043, data scelta, a titolo esemplificativo, in analogia alla recente rinegoziazione con allungamento effettuata da Cdp.

Nel primo caso (stessa scadenza) l'operazione comporta una diminuzione di interessi, distribuita nel corso degli anni, di € 780.556,42, una diminuzione media della rata di € 28.909,50 ed una convenienza economica pari a € 706.669,09. Anche nel caso, assunto come limite, di un allungamento della durata al 31/12/2043 si è in presenza di un risparmio (ancorché inferiore) in termini di interessi per 143.950,78, di una convenienza economica pari a € 653.475,65 e di una diminuzione media della rata per le prime 27 semestralità pari a € 92.795,69 (a fronte di ulteriori 20 rate dell'importo medio di € 118.076,64).

La Società che gestisce il debito del Comune ha, altresì, individuato gli spread "limite" al di sopra dei quali non sussisterebbe più la convenienza economica. In oggi tali spread sono il 3,11% per un mutuo di pari scadenza e il 2,75% in caso di allungamento della durata.

Rientra, in ogni caso, nella discrezionalità dell'Amministrazione la scelta di realizzare l'operazione di estinzione e rifinanziamento che, sulla base dei tassi attualmente in vigore, produrrà, in ogni caso, sia un risparmio in termini di interessi che di flussi attualizzati e che, entro i limiti di spread attualmente individuati, comporterà il rispetto della convenienza economica di cui all'art. 41 della L. 448/2001.

Genova, 10 marzo 2020
IL DIRETTORE
(Dott.ssa Magda Marchese)

12/03/2020

DGC-2020-53 APPROVAZIONE PER L'ANNO 2020 DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE / A.S.TER. S.P.A. RELATIVAMENTE ALLA LINEA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E TECNOLOGICI

Viene deliberato:

- 1) di dare atto che la premessa, qui integralmente richiamata, è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto del programma degli interventi di manutenzione straordinaria derivanti dall'applicazione del Contratto di Servizio Comune/A.S.Ter. S.p.A. inerenti gli impianti di illuminazione pubblica e tecnologici per l'anno 2020, allegato quale parte integrante del presente provvedimento e redatto in data 09/03/2020 da A.S.Ter S.p.A., in attuazione della citata Deliberazione di Giunta Comunale 597/2006 a conclusione del processo ricognitorio e pianificatorio che ha visto coinvolti gli Uffici centrali, i Municipi nonché A.S.Ter. S.p.A., e meglio descritto in premessa;
- 3) di approvare, per i motivi espressi in premessa, gli interventi del programma di cui al punto 2) previsti dalla documentazione tecnica predisposta da A.S.Ter. S.p.A. in data 09/03/2020, con nota prot. n. 86689 e come meglio specificato nei quadri economici di cui al programma allegato, il tutto per complessivi Euro 1.349.529,00= compresa IVA per interventi su impianti di illuminazione pubblica, elettrici e tecnologici;
- 4) di dare atto che la spesa di Euro 1.349.529,00 è finanziata per Euro 1.346.038,20 con mutuo da contrarre nel presente esercizio e per € 3.490,80 con entrate proprie dell'Ente;
- 5) di prendere atto, come da allegata attestazione del Dirigente proponente, che la spesa di cui al presente provvedimento ha natura di investimento come stabilito dalla vigente normativa Costituzionale n. 3/2001 e nell'art. 3, comma 18, della Legge 350/2003;
- 6) di dare mandato alla Direzione Ragioneria per la predisposizione degli atti contrattuali relativi alle procedure di ricorso all'indebitamento;

Nella Relazione di ASTER si legge :

MUNICIPIO 1 - CENTRO EST

Impianti di illuminazione pubblica

completamento Giardini Maestri del lavoro 12.000,00 Rifacimento impianto di illuminazione

Impianto IP Giardini Accinelli 5.000,00 Trasformazione serie derivazione

MUNICIPIO 2 - CENTRO OVEST

Impianti di illuminazione pubblica

interventi vari e diffusi del Municipio Centro Ovest 10.000,00 interventi diffusi di implementazione tra i quali Via Scaniglia, Voltino Via Lantero Gagliardo...

Via Asilo Garbarino 2.000,00 miglioramento dell'illuminazione nella parte alta della via in prossimità della fermata bus

via Mura Zingari 3.500,00 trasformazione a led di lampade di vecchia tecnologia al sodio bassa pressione (allo scopo di risolvere problemi manutentivi)

MUNICIPIO 3 - BASSA VALBISAGNO

Impianti di illuminazione pubblica

via Emery 15.000,00 rifacimento/trasformazione derivazione

MUNICIPIO 4 - MEDIA VALBISAGNO

Impianti di illuminazione pubblica

via Rino Mandoli 2° lotto 15.000,00 Sostituzione sostegni linee alimentazione (precordato)

MUNICIPIO 5 - VALPOLCEVERA

Impianti di illuminazione pubblica

Via Monte sei Busi 20.000,00 Rifacimento impianto di illuminazione

MUNICIPIO 6 - MEDIO PONENTE

Impianti di illuminazione pubblica

Piazza Rizzolio - dalla P.S. 2.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Vico Sorripa da Piazza Arrivabene 1.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via Flli Meldi 3.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Giardini Sandro Bobbio dal passaggio a livello FS 2.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

S. Maria della Costa Area Verde 2.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via Renata Bianchi giardinetti tra R. Bianchi e N.S.L 3.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via S. Giovanni Battista Area Verde 2.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

MUNICIPIO 7 - PONENTE

Impianti di illuminazione pubblica

Via nuova di crevari - dal cavalcavia 3.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

via de Mari giardinetti 2.500,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Piazza Porticciolo davanti al monumento 2.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via Stassano dalle scalette 1.500,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via Pegli dalla curva del risveglio 1.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Viale Villa Chiesa 5.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

MUNICIPIO 8 - MEDIO LEVANTE

Impianti di illuminazione pubblica

Via Don Minzoni 2° lotto 20.000,00 Rifacimento completo impianto IP

MUNICIPIO 9 - LEVANTE

Impianti di illuminazione pubblica

strada litoranea € 14.000,00 sostituzione apparecchi illuminanti

Via Induno € 1.500,00 Inserimento punto luce

Via Gorizia € 1.500,00 Inserimento punto luce
Via Superiore Contadina € 1.500,00 Inserimento punto luce
Via Penego € 1.500,00 Inserimento punto luce

TIPO 0L Territorio cittadino

IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

534.500,00 interventi non programmabili su impianti I.P.

44.000,00 spostamento impianti IP

35.000,00 recupero danni IP

25.000,00 quadri elettrici com. e protez. IP

MUNICIPIO INTERO TERRITORIO

Impianti di illuminazione pubblica

Strada Aldo Moro € 394.495,94 intervento di retrofit apparecchio illuminante esistente con kit a led

Via Adamoli – Dalmazia € 140.004,06 sostituzione apparecchi illuminanti a led

TIPO 0P Territorio cittadino

TECNOLOGIE SPECIALI

Intero territorio 95.000,00 manutenzioni diffuse impianti elevatori

Intero territorio 90.000,00 man.diff.imp. Segn.incend/antin/allar. e sim.

Intero territorio - 90.000,00 fontane/ornamentali/sottopassi/sottovia

12/03/2020

DGC-2020-52 RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - ESERCIZIO 2019

(omissis)

12/03/2020

DGC-2020-51 RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 35 IN DATA 19 FEBBRAIO 2020, AD OGGETTO: “DETERMINAZIONI IN ORDINE AL DIVERSO UTILIZZO DELL’AREA, CORRISPONDENTE AL SETTORE 5 DEL PUO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL’AREA EX COLORIFICIO BOERO A GENOVA – MOLASSANA, A FRONTE DELLA PROPOSTA DA PARTE DELLA IMMOBILIARE GENOVA MOLASSANA NUOVA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE”.

Viene deliberato:

1) di rettificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 19 febbraio 2020, nella parte in cui afferma che l’indennizzo, da corrispondersi a carico di IGMN e/o aventi causa a fronte della rinuncia del Comune all’attuazione dell’impegno di cessione gratuita dell’area corrispondente al Settore 5 del PUO di riqualificazione urbana dell’area Boero a Molassana, sia da sottoporre a stima a cura dell’Agenzia delle Entrate;

2) di confermare integralmente, fatta salva la rettifica di cui sopra, le valutazioni e determinazioni espresse con la richiamata DGC n. 35/2020;

3) di stabilire che - a fronte di eventuale formale richiesta della proprietà di trasporre, in forma di atto bilaterale, i contenuti sostanziali inerenti la proposta di cui all’atto d’obbligo sottoscritto da IGMN in data 30 dicembre 2019 e le conseguenti determinazioni assunte dalla Giunta Comunale con DGC n. 35/2020 e con il presente atto - sia dato mandato agli Uffici di approvare uno schema di atto bilaterale che, in puntuale recepimento ed attuazione dei suddetti contenuti sostanziali, li riproduca in forma contrattuale, provvedendo inoltre a quanto necessario per la relativa stipula;

12/03/2020

DGC-2020-50 REVOCA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.40 DEL 27/02/2020 AVENTE AD OGGETTO “DELIMITAZIONE DEGLI SPAZI DA DESTINARE, A MEZZO DI DISTINTI TABELLONI, ALL’AFFISSIONE DI MANIFESTI, ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI DEL TERRITORIO CITTADINO NEI QUALI SVOLGERE RIUNIONI IN COMIZI RELATIVE AL REFERENDUM COSTITUZIONALE CONFERMATIVO CHE SI SVOLGERA’ IL GIORNO 29 MARZO 2020”

12/03/2020

DGC-2020-49 MISURE DI SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO DELLA CITTÀ A SEGUITO DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Viene deliberato:

1. di stabilire, per i motivi di cui in premessa, l’esenzione per un mese del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche dei mercati merci varie, mercati al coperto, mercati all’ingrosso, dehors e similari per pubblici esercizi e artigiani alimentari, chioschi, edicole e similari per tutti i concessionari in regola con i pagamenti alla data del 31 dicembre 2019;

2. di consentire ai pubblici esercizi, quando ne sarà consentita la riapertura e fino a che sarà necessario garantire il rispetto delle distanze interpersonali, l’estensione dei dehors già assentiti senza oneri aggiuntivi al fine di consentire una migliore organizzazione degli spazi per il rispetto delle predette disposizioni;

3. di prevedere la compensazione o il rimborso al 100 per cento dei diritti sulle pubbliche affissioni richieste e non effettuate per rinuncia;

4. di dare atto che la minore entrata di cui al presente provvedimento, stimata in 350.000,00 euro potrà trovare copertura con successiva variazione di bilancio, grazie all'incremento dell'importo già iscritto ai sensi dell'art. 1, comma 849, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come esposto in premessa;

12/03/2020

DGC-2020-48 APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL 1° ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DEL 10/03/2008 PER LA RIDEFINIZIONE DEGLI ACCORDI PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI "RACCORDI TERMINALI DELLA VIABILITÀ POLCEVERA DA PONTE PIERAGOSTINI A LUNGOMARE CANEPA - LOTTO 1" TRA REGIONE LIGURIA, CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, COMUNE DI GENOVA, AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, ANAS S.p.A. E SOCIETA' PER CORNIGLIANO S.p.A.

Premesso che:

- in data 28 Settembre 1999 tra ANAS S.p.A. ed il Comune di Genova veniva stipulata uno schema di convenzione che conferiva al Comune stesso l'incarico di individuare il soggetto deputato alla progettazione delle opere relative al "Completamento della viabilità di scorrimento tra i caselli autostradali di GE-Aeroporto (A10) e GE-Ovest (A7) ad integrazione della viabilità Polcevera e di Lungomare Canepa – Tratto Foce del torrente Polcevera-Aeroporto grazie all'impiego di un finanziamento CIPE per un importo massimo di 2 miliardi di lire;

- successivamente all'approvazione del progetto ANAS, tra i soggetti di cui alla presente convenzione, sono stati sottoscritti i seguenti atti, finalizzati ad agevolare la realizzazione delle opere oggetto del presente atto, oltreché di quelle relative all'adiacente "Strada di scorrimento a mare del Ponente genovese":

1- Convenzione sottoscritta in data 28/5/2003 tra ANAS e Autorità Portuale di Genova in ordine alla realizzazione dei raccordi terminali della viabilità Polcevera da Ponte Pieragostini a Lungomare Canepa;

2- Accordo del 16/5/2005, modificato in data 20/12/2006, concernente la definizione dei rapporti tra ILVA e Società per Cornigliano e tra Società per Cornigliano e ANAS per l'acquisizione delle aree (mq. 10.000 circa) per la anticipata realizzazione della viabilità in sponda destra del Torrente Polcevera e la temporanea ricollocazione delle opere e degli impianti di proprietà ILVA funzionali alla continuità produttiva dello stabilimento ILVA;

3- Atto modificativo dell'Accordo di Programma 29/11/1999 relativo alla riconversione delle aree ILVA, sottoscritto l'8/10/2005, per la bonifica e la infrastrutturazione delle aree di Cornigliano, con il quale, tra l'altro, si individua nella Società per Cornigliano –società interamente pubblica costituita in conformità con quanto disposto dall'art. 53 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 e dalla legge Regione Liguria n. 22 del 13 giugno 2002- il soggetto deputato alla progettazione e realizzazione della "Strada di scorrimento a mare del Ponente genovese" e, pertanto, destinatario dei finanziamenti all'uopo finalizzati, e la convenzione attuativa sottoscritta in pari data tra Società per Cornigliano e ILVA;

- con contratto in data 14 novembre 2005, Società per Cornigliano ha affidato a Sviluppo Genova S.p.A., società partecipata in maniera maggioritaria da soggetti pubblici e qualificata quale organismo di diritto pubblico, un mandato senza rappresentanza per lo svolgimento delle attività tecnico-ingegneristiche relative alle infrastrutture oggetto delle sopra menzionate convenzioni;

- in data 10 marzo 2008 gli Enti territoriali, futuri firmatari dello Schema in approvazione con il presente atto, hanno stipulato una Convenzione che inquadra sistematicamente tutte le opere necessarie e i rapporti complessivi tra le parti e prevede, a fronte del trasferimento da ANAS a Società per Cornigliano di risorse fino a 65 milioni di euro, che Società per Cornigliano provveda alla progettazione ed esecuzione dei restanti interventi stradali di competenza di ANAS;

- Società per Cornigliano, per tramite di Sviluppo Genova, società che opera in virtù del mandato conferitole da Società per Cornigliano, ha provveduto o sta provvedendo a redigere ed a coordinare in modo unitario la progettazione delle seguenti opere: Strada di Scorrimento a Mare, opera ultimata, attuale Guido Rossa; raccordo con viabilità in sponda destra del torrente Polcevera; raccordo con viabilità in sponda sinistra del torrente Polcevera, il cui progetto esecutivo ha già ricevuto approvazione da parte dell'Amministratore Delegato e Direttore Generale dell'Anas S.p.A in data 16/10/2018, attualmente in fieri gara di affidamento dei lavori;

viene deliberato:

1) di approvare, nell'ambito dei lavori di Sponda destra del torrente Polcevera e per quanto di competenza del Comune di Genova, lo schema del "1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione sottoscritta il 10 marzo 2008, per la ridefinizione degli accordi per la progettazione e la realizzazione dei "Raccordi terminali della viabilità polcevera da ponte Pieragostini a Lungomare Canepa – lotto 1" tra REGIONE LIGURIA, CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA, COMUNE DI GENOVA, AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE, ANAS S.p.A. E SOCIETA' PER CORNIGLIANO S.p.A.";

2) di dare mandato all'Assessore ai Lavori Pubblici Avv. Pietro Picicocchi, quale Assessore delegato di sottoscrivere il sopracitato "1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione sottoscritta il 10 marzo 2008", con le modalità previste all'art. 15, comma 2 bis della l. 241/190 e ss. mm. e ii., nonché di apportare le eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;

3) di dare atto che il suddetto "1° Atto Aggiuntivo alla Convenzione sottoscritta il 10 marzo 2008" non comporta oneri a carico del Bilancio del Comune di Genova;

1°ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE DEL 10/03/2008 PER LA RIDEFINIZIONE DEGLI ACCORDI PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI "RACCORDI TERMINALI DELLA VIABILITÀ POLCEVERA DA PONTE PIERAGOSTINI A LUNGOMARE CANEPA - LOTTO 1" TRA

REGIONE LIGURIA
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
COMUNE DI GENOVA
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE
ANAS S.p.A.
SOCIETA' PER CORNIGLIANO S.p.A.

(omissis)

Articolo 1 – Premesse

La premesse e gli atti ivi menzionati, nonché gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Le parti confermano le pattuizioni raggiunte e le obbligazioni assunte negli atti richiamati in premessa da esse sottoscritti.

Articolo 2 – Finalità

Il presente atto aggiuntivo ha la finalità di dettagliare le modalità di trasferimento e di utilizzo del contributo pari ad euro 11,5 milioni, necessario per il Completamento della viabilità di sponda destra del torrente Polcevera, fermo restando quanto fino ad oggi impegnato o in corso di impegno.

Così come previsto dall'articolo 6 (Maggiori costi delle opere) della Convenzione del 10/03/2008, “nel caso in cui in sede di progettazione esecutiva le parti riscontrassero che le opere in oggetto dovranno assumere un costo maggiore di quello massimo indicato nell'art.4.2., esse si impegnano a collaborare per reperire gli ulteriori finanziamenti integratori necessari”, ai fini della realizzazione del completo assetto infrastrutturale dell'area di intervento, Anas ha inserito nell'Allegato A.1 - Dettaglio Contributi dell'Aggiornamento del Contratto di Programma 2016-2020, approvato dal CIPE nella riunione del 24 luglio 2019 (pubblicato sulla GURI _____ - Decreto interministeriale registrato alla Corte dei Conti in data _____), un contributo per l'importo complessivo di € 11,5 milioni a favore della Società per Cornigliano per il finanziamento PVT raccordi terminali della viabilità Polcevera.

Articolo 3 – Previsioni di spesa e modalità relative alla rendicontazione

Al fine di facilitare la programmazione finanziaria di ANAS, Società Per Cornigliano provvederà a comunicare ad ANAS, entro il 31 ottobre di ogni anno, l'importo presuntivo dei costi di cui chiederà il rimborso nel corso dell'anno successivo.

La rendicontazione che Società Per Cornigliano è tenuta a fornire ad ANAS conformemente all'art. 2.2 della Convenzione 10 marzo 2008 avverrà alle scadenze ritenute più opportune da Società Per Cornigliano.

La richiesta di rimborso e la relativa rendicontazione avverrà separatamente per ogni specifico intervento e – all'interno di ogni specifico intervento – separatamente per i costi relativi ai lavori, da un lato, e per i costi relativi alle altre somme previste dal quadro economico dell'intervento, dall'altro lato, secondo le modalità di seguito descritte.

Per ogni richiesta di rimborso, Società Per Cornigliano fornirà, in allegato, la corrispondenza dei costi rendicontati e di cui chiede il rimborso rispetto ad ogni voce del quadro economico, conformemente allo schema già previsto dalla Convenzione Applicativa del 6 giugno 2012.

L'erogazione delle risorse avverrà mediante versamenti, a fronte di fatture pagabili a 45 giorni che Società Per Cornigliano emetterà nei confronti di ANAS, con le seguenti modalità:

- a) ANAS rimborserà a Società Per Cornigliano, quanto da essa già speso per le attività di progettazione e attività accessorie, secondo quanto previsto dall'Atto di Intenti in data 5 febbraio 2007;
- b) a seguito dell'avvio dei lavori, ANAS corrisponderà quanto dovuto a Società per Cornigliano mediante versamenti corrispondenti ai pagamenti effettuati ai terzi affidatari (certificata da Sviluppo Genova), che Società per Cornigliano provvederà puntualmente a rendicontare ad ANAS, fino alla concorrenza dell'importo netto delle opere quale risultante dall'esito della gara di ciascuna opera;
- c) le ulteriori spese per le voci di Quadro economico, esclusi i lavori, verranno rimborsate da ANAS a Società Per Cornigliano in funzione degli effettivi esborsi, che Società Per Cornigliano provvederà a rendicontare ad ANAS.

Articolo 4 - Impegni di Società Per Cornigliano concernenti la progettazione delle opere Progetti

Fermo restando quanto previsto nella convenzione 27/2/2006 ed in attuazione degli indirizzi indicati nell'Atto di Intesa 5/2/2007, Società Per Cornigliano conferma l'impegno a predisporre i nuovi progetti delle opere indicate in precedenza, in modo tra loro coordinato ed unitario con le progettazioni che la medesima Società aveva già redatto sulla base degli atti richiamati in premessa.

Tali progettazioni, di livello idoneo all'appalto delle opere secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50 del 2016, sono state e/o verranno sottoposte ad ANAS per l'approvazione.

ANAS potrà richiedere a Società Per Cornigliano tempestivamente le modifiche e/o integrazioni alle progettazioni delle opere di propria competenza.

Quadro economico

Il quadro economico complessivo dei diversi progetti (comprensivo dell'importo dei lavori, delle somme a disposizione e dell'IVA) non potrà superare il complessivo importo di 101,5 milioni IVA inclusa. Per quanto concerne la voce "spese tecniche" inclusa nelle "somme a disposizione" del quadro economico di ciascun progetto, si precisa che in tale voce sarà contenuto il costo per le progettazioni preliminari, ove previsto, definitive ed esecutive, per la Direzione Lavori e per il Coordinamento della Sicurezza (in fase di progettazione e in fase di esecuzione), nonché il costo (quantificato nel 2% di tutti i costi, al netto di IVA, che verranno effettivamente sostenuti per la realizzazione delle opere) per la realizzazione dei servizi relativi all'espletamento e alla gestione delle procedure di appalto a terzi dei lavori e ai servizi relativi alla gestione dei contratti medesimi.

Articolo 5 - Impegni di Società Per Cornigliano concernenti l'esecuzione delle opere

Società Per Cornigliano si impegna altresì, tramite Sviluppo Genova, a provvedere ad espletare i servizi relativi all'affidamento e alla realizzazione dei lavori previsti nelle progettazioni delle opere come sopra individuate ed approvate da ANAS, mediante la predisposizione degli atti necessari, l'avvio e la gestione delle procedure di appalto e di affidamento dei lavori da esperirsi con procedure ad evidenza pubblica e nel rispetto della legislazione vigente in materie di Opere Pubbliche, nonché i rapporti con i Soggetti terzi gestori di sottoservizi e/o comunque interessati all'intervento.

La medesima Società curerà tutte le attività di gestione dei relativi contratti sino al collaudo delle opere.

Articolo 6 - Facoltà di ANAS

Fermo quanto previsto ai precedenti articoli ANAS si riserva altresì le funzioni di approvazione della progettazione di sua competenza e di vigilanza sull'esecuzione delle opere, nonché la nomina della Commissione di Collaudo per le parti delle opere appaltate di esclusiva competenza o la nomina di un componente della Commissione di Collaudo per le opere di competenza non esclusiva.

Articolo 7 – Rimborso dei costi per lavori

Durante l'esecuzione dei lavori, Società per Cornigliano si impegna a tenere costantemente informata ANAS circa l'andamento dei lavori stessi, l'emissione dei relativi pagamenti, il manifestarsi di eventuali imprevisti le proposte di eventuali perizie di variante che dovessero rendersi necessarie e qualsiasi altra informazione utile.

Nel caso di perizie di variante che comportino maggiori costi reperibili all'interno delle somme a disposizione del QE (perizie senza aumento di spesa), dovrà essere rimodulato il quadro economico e trasmesso ad Anas. Nessuna perizia di variante i cui maggiori costi non possano essere reperiti fra le somme a disposizione dei QE potrà essere approvata senza la preventiva approvazione di Anas.

Qualora l'erogazione delle somme da parte di ANAS non potesse, per ragioni finanziarie legate all'effettiva erogazione temporale dei fondi ad ANAS stessa da parte del Ministero, rispettare la tempistica prevista al presente articolo, Società Per Cornigliano si impegna ad assicurare comunque la prosecuzione dei lavori, salvo successivo ripianamento da parte di ANAS della relativa posizione finanziaria entro un anno. Nessun maggior importo potrà essere riconosciuto ai terzi affidatari per riserve o ad altro titolo senza la preventiva approvazione di ANAS, ove i maggiori oneri siano pertinenti ai lavori di competenza di ANAS medesima.

ANAS designerà un componente a partecipare alle Commissioni di gara relative. Relativamente al rimborso dei costi per lavori, i documenti di cui si comporrà la rendicontazione che Società Per Cornigliano è tenuta a fornire sono i seguenti.

- A) Una relazione sintetica che:
 - (a) illustri le attività svolte;
 - (b) riassume il costo sostenuto di cui si chiede il rimborso;
 - (c) attesti la rispondenza tra le opere eseguite e quelle previste in progetto e nelle eventuali varianti regolarmente approvate;
 - (d) attesti la congruenza rispetto al quadro economico approvato da ANAS per ciascun intervento;
 - (e) attesti la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite per i contratti di lavori, servizi e forniture rispetto ai quali viene rendicontato il costo;
 - (f) dichiarare la pertinenza del costo rispetto alle attività di cui alla Convenzione;
 - (g) fornisca, laddove necessario, i criteri di ripartizione del costo tra ANAS e altri soggetti co-finanziatori dell'intervento;
- B) L'elenco delle fatture pagate agli appaltatori e una copia fotostatica dei bonifici bancari di pagamento.
- C) La copia dei certificati di pagamento emessi dal RUP e la copia dei SAL.

Articolo 8 – Rimborso dei costi per altre spese previste dal Quadro Economico

Relativamente al rimborso dei costi per le altre spese previste dal Quadro Economico di ciascun intervento, in primo luogo le parti concordano che l'importo di tali costi dovrà comunque essere ricompreso nell'importo indicato nel Quadro Economico stesso. In secondo luogo, i documenti di cui si comporrà la rendicontazione che Società Per Cornigliano è tenuta a fornire sono – salvo quanto previsto di seguito relativamente ai costi per spese tecniche sostenuti per attività svolte dalla struttura interna di Sviluppo Genova - i seguenti.

- A) Una relazione sintetica che:
 - (a) illustri le attività svolte;

- (b) riassume il costo sostenuto di cui si chiede il rimborso;
 - (c) attesti la congruenza rispetto al quadro economico approvato da ANAS per ciascun intervento;
 - (d) attesti la conformità alla normativa vigente delle procedure seguite per i contratti di lavori, servizi e forniture rispetto ai quali viene rendicontato il costo;
 - (e) dichiari la pertinenza del costo rispetto alle attività di cui alla Convenzione;
 - (f) fornisca, laddove necessario, i criteri di ripartizione del costo tra ANAS e altri soggetti co-finanziatori dell'intervento;
- B) L'elenco delle fatture pagate e una copia fotostatica dei bonifici bancari di pagamento.

Articolo 9 – Pattuizioni relative ai costi per spese tecniche interni alla struttura di Sviluppo Genova

Qualora i costi relativi alle spese tecniche non consistano in compensi a terzi ma consistano invece in costi della struttura interna di Sviluppo Genova, le parti convengono che l'ammontare di tali costi siano determinati in via forfetaria secondo i criteri che seguono.

Verranno riconosciuti i costi relativi ai compensi e agli oneri sociali commisurati alla percentuale di attività effettivamente dedicata all'intervento; al riguardo, Sviluppo Genova fornirà apposita dichiarazione che Società Per Cornigliano trasmetterà ad ANAS.

Viceversa, nulla verrà riconosciuto da ANAS a Società Per Cornigliano per quanto attiene alle spese generali e al margine di contribuzione.

Nella determinazione forfetaria di cui sopra, si avrà riguardo alla presumibile durata dell'intervento quale concordata tra le parti.

In considerazione del fatto che tali costi dovranno essere stati obbligatoriamente predeterminati in accordo tra ANAS e Società per Cornigliano, il rimborso avverrà a semplice presentazione di fattura, senza necessità di fornire ulteriore documentazione.

Articolo 10 - Pattuizioni specifiche relative al rimborso dei costi per spese amministrative

Con riferimento a quanto previsto all'art. 4.2, secondo paragrafo, della Convenzione 10 marzo 2008, ai sensi del quale nella voce "spese tecniche" del quadro economico di ciascun progetto è ricompreso anche "il costo (quantificato nel 2% di tutti i costi, al netto di IVA, che verranno effettivamente sostenuti per la realizzazione delle opere) per l'espletamento dei servizi relativi all'espletamento e alla gestione delle procedure di appalto a terzi dei lavori e ai servizi relativi alla gestione dei contratti medesimi ...", le parti convengono che, in sede di rendicontazione, al totale parziale dei costi rendicontati sia aggiunto un importo pari al 2% dei costi.

Le parti convengono che il rimborso di tale costo ricomprende tutte le attività amministrative e gestionali svolte dalla struttura interna di Società Per Cornigliano e di Sviluppo Genova. Pertanto, fermo restando il rimborso delle spese derivanti da compensi a terzi, nessun altro costo per attività amministrative e gestionali svolte dalle dette strutture interne dovrà essere rimborsato da ANAS a Società Per Cornigliano.

Articolo 11 – Esame della rendicontazione da parte di ANAS

ANAS si impegna ad esaminare la rendicontazione che Società Per Cornigliano le trasmetterà in conformità agli articoli 7 e 8 che precedono entro trenta giorni dalla ricezione.

Decorso tale termine senza che siano pervenute osservazioni, Società Per Cornigliano emetterà fattura per l'importo indicato nella rendicontazione.

Qualora, viceversa, ANAS ritenesse necessario acquisire chiarimenti o documenti integrativi, lo comunicherà a Società Per Cornigliano nel termine di trenta giorni sopra previsto.

Allo stesso modo, ANAS si impegna a concludere l'esame dell'eventuale documentazione integrativa o dei chiarimenti forniti da Società Per Cornigliano entro trenta giorni dalla ricezione. Decorso tale termine senza che siano pervenute ulteriori osservazioni, Società Per Cornigliano emetterà fattura per l'importo indicato nella rendicontazione.

Articolo 12 – Termine per i pagamenti

In merito alla tempistica dei pagamenti delle fatture che Società Per Cornigliano emetterà nei confronti di ANAS, le parti concordano che il pagamento avverrà entro quarantacinque giorni dalla ricezione della fattura.

Articolo 13 – Rinvio

Per quanto qui non specificamente previsto restano ferme le pattuizioni delle obbligazioni assunte con le convenzioni richiamate in premessa.

Le parti riconoscono che la disciplina relativa alla rendicontazione dei costi di cui agli artt. 3, 7, 8, 9, 10 e 11 del presente atto corrisponde a quella già prevista nelle Convenzioni precedentemente stipulate, segnatamente nella Convenzione in data 6 giugno 2012 richiamata in premessa. Pertanto, per gli interventi in corso e per i quali non è ancora stata presentata una rendicontazione a saldo, le modalità di rendicontazione restano invariate.

Articolo 14 – Comunicazioni

Ai fini della presente convenzione, le parti convengono che tutta le comunicazioni debbano essere effettuate per iscritto, anche via fax o posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

(omissis)

Articolo 15 – Foro competente

Per la soluzione di eventuali controversie connesse alla presente convenzione che non potessero essere definite in via amministrativa, il Foro competente è quello di Genova.

Fatto a Genova, in sei copie originali, il _____ 2020.

05/03/2020

DGC-2020-47 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AI LAVORI INERENTI L' IMPIANTO DI CALCIO G.PICCARDO IN PIAZZALE MURATORE / VIA BORZOLI

Premesso che:

- il Comune di Genova e' proprietario dell'impianto sportivo di calcio denominato G.Piccardo sito in Genova Sestri Ponente - piazzale Muratore;

- il suddetto impianto è stato concesso in uso alla F.S Sestrese Calcio 1919 con atto di concessione adottato con provvedimento di Giunta Comunale n. 462/27.05.2004 iscritto a cronologico n° 5 del 22.05.2004 rinegoziato con contratto iscritto a cronologico n. 15 del 28.03.2012 avente validità fino al 31.12.2021;

- l'arch. Nicola Ruggiero, incaricato dalla Società, del quale si e' preso atto con determinazione dirigenziale n° 2020/195.0.0.-9 del 18/2/219, ha redatto un progetto definitivo del costo complessivo, come da quadro economico, di € 650.000,00 e che prevede principalmente le seguenti lavorazioni:

Sostituzione manto erboso e sottofondo
Sostituzione seggiolini tribune
Rifacimento ed ampliamento degli spogliatoi

Valutato che il suddetto intervento sarà finanziato nel seguente modo:

- € 620.000,00 con fondi CONI;
- € 30.000,00 a carico dell'Associazione Concessionaria dell'impianto in oggetto;

Viene deliberato

1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, il progetto definitivo, costituito dagli elaborati sopra indicati, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 relativo ai lavori inerenti l' impianto di calcio in Piazzale Muratore / via Borzoli a Sestri nonché il relativo quadro economico per una spesa complessiva di € 650.000,00 allegati parti integranti del presente provvedimento;

05/03/2020

DGC-2020-46 ISTITUZIONE DEL COMITATO PER LA GESTIONE DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DEL SITO UNESCO TRAMITE I "ROLLI DAYS"

Viene deliberato;

1) di istituire il Comitato per la Gestione di iniziative di valorizzazione del Sito Unesco – Rolli Days;

2) di stabilire che il suddetto Comitato sia supportato da un soggetto incaricato per la gestione amministrativo-contabile e da altro soggetto incaricato per la gestione organizzativa e sia composto dai referenti individuati in rappresentanza delle seguenti strutture:

- Assessorato competente in materia di cultura
- Direzione scientifica "Rolli Days"
- Direzione Eventi del Comune di Genova
- Direzione Cultura del Comune di Genova
- Ufficio UNESCO del Comune di Genova
- Università di Genova
- Camera di Commercio di Genova
- Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura
- Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo

3) di dare mandato alla Direzione Eventi per l'individuazione di un professionista di provata esperienza e competenza cui affidare la direzione scientifica e la responsabilità della formazione dei divulgatori scientifici della manifestazione "Rolli days";

4) di approvare la realizzazione di un "isolone" in tutta l'area del centro storico su cui insistono i Palazzi dei Rolli per i giorni dell'evento e che preveda il divieto di transito e di sosta di tutti i mezzi pubblici e privati, esclusi i mezzi di soccorso, con particolare riferimento a via Garibaldi e vie limitrofe, a piazza Fontane Marose, a via XXV Aprile, a via Balbi;

05/03/2020

DGC-2020-45 AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO SU SUOLO PUBBLICO

Viene deliberato:

1) di integrare con il nuovo parcheggio di Via Pisoni - Rivarolo l'affidamento della gestione della sosta alla società Genova Parcheggi S.p.A, ai sensi del vigente Contratto di Servizio che, all'art. 9), già include i meccanismi di adeguamento del canone concessorio;

2) di regolamentare la nuova area di parcheggio, di cui al punto precedente, prevedendo il seguente piano tariffario:

Parcheggio a pagamento dalle 7:30 alle 18:30 dei giorni feriali, con tariffa oraria, in linea con il Piano Tariffario 3 in vigore per la zona in esame, pari a 1,00 €/ora (frazionato a 0,50 €/30 min), con una tariffa massima giornaliera pari a 5,00 Euro/giorno,

Per i titolari di CityPass (abbonamento ai servizi di trasporto pubblico locale gestiti da AMT S.p.A.) sosta gratuita dall'ora di ingresso alle 18:30 del giorno di entrata nel parcheggio,

Titolo integrato sosta - trasporto pubblico alla tariffa di € 6,00 comprendente:

- biglietto valido, per una persona, per tutte le modalità di trasporto pubblico (escluso volabus) sulla rete AMT dal momento di emissione alle ore 24:00 del giorno stesso;
- sosta gratuita consentita nell'intera giornata di ingresso al parcheggio;

3) procedere ad una parziale modifica della regolamentazione della sosta in piazzale Bruno Palli, adottando quale soluzione quella di seguito riportata:

276 stalli dedicati alla sosta dei residenti su abbonamento;

10 stalli regolamentati secondo il sistema zona disco con validità 2 ore;

46 stalli a pagamento secondo le modalità previste per la sosta a rotazione;

229 stalli regolamentati secondo il regime di Zona a Sosta Limitata per residenti;

4) di approvare la nuova versione del Disciplinare, riportato in Allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) di dare atto che la nuova versione del Disciplinare, di cui al punto precedente, sostituisce la presente versione dell'Allegato H del Contratto di Servizio tra il Comune di Genova e la società Genova Parcheggi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00163/2014 e modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 00259/2016;

6) di dare mandato alla Direzione Mobilità e Trasporti per quanto di competenza;

05/03/2020

DGC-2020-44 APPROVAZIONE DEL CONTENUTO DELLO SCHEMA DEL NUOVO "PROTOCOLLO DI INTESA PER L'AGGIORNAMENTO, L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO GENOVA: LE STRADE NUOVE E IL SISTEMA DEI PALAZZI DEI ROLLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO REFERENTE E PER LA CONTESTUALE ISTITUZIONE DEL COMITATO DI PILOTAGGIO TRA I SOGGETTI FIRMATARI"

Viene deliberato:

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il contenuto dello schema del nuovo "Protocollo di Intesa per l'aggiornamento, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione del sito UNESCO Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli, per l'individuazione del soggetto referente e per la contestuale istituzione del Comitato di Pilotaggio tra i soggetti firmatari";

2. di dare mandato alla Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione per l'istituzione al suo interno dell'Ufficio UNESCO;

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'AGGIORNAMENTO, L'ATTUAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO GENOVA: LE STRADE NUOVE E IL SISTEMA DEI PALAZZI DEI ROLLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO REFERENTE E PER LA CONTESTUALE ISTITUZIONE DEL COMITATO DI PILOTAGGIO TRA I SOGGETTI FIRMATARI INTESA TRA

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo:

-Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

-Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le

Province di Imperia, La Spezia e Savona

La Regione Liguria

Il Comune di Genova

La Città Metropolitana di Genova

L'Università di Genova
La Camera di Commercio di Genova
La Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura
L'Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese

per l'attuazione e l'aggiornamento del Piano di Gestione Locale, per l'individuazione del Soggetto referente del sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO dal 13 luglio del 2006 e per la contestuale istituzione del Comitato di Pilotaggio tra i soggetti firmatari.

Vista la Convenzione sulla Protezione del Patrimonio Mondiale, culturale e naturale (Parigi, 16 novembre 1972);

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 giugno 2019 n. 76 "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

Vista la Legge 20 febbraio 2006, n. 77, "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti e degli elementi italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella «lista del patrimonio mondiale», posti sotto la tutela dell'UNESCO";

Visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Regione Liguria, la Provincia di Genova, il Comune di Genova, la Palazzo Ducale Spa, l'Università degli Studi di Genova, la Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Genova per la definizione di una metodologia per la redazione e per l'implementazione di un Piano di Gestione per il sito, sottoscritto il 20 ottobre 2005;

Visto il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Genova, la Direzione Regionale per i Beni e le Attività Culturali della Liguria, la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Liguria, la Regione Liguria, la Provincia di Genova, l'Università di Genova, la Camera di commercio di Genova e la Palazzo Ducale S.p.a. (ora Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura) per l'istituzione di un Comitato di Pilotaggio con il compito di seguire l'aggiornamento e l'attuazione del Piano di Gestione e l'individuazione del soggetto referente del sito UNESCO a cui spetta l'incarico di svolgere funzione di coordinamento tra tutti i soggetti responsabili, svolgendo attività di segreteria e monitoraggio del Piano di Gestione, sottoscritto il 13 luglio 2007;

Considerato che uno dei requisiti fondamentali richiesto ad un sito iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO è che lo stesso sia dotato di un adeguato Piano di Gestione, secondo quanto indicato dalle "Linee Guida Operative per l'attuazione della Convenzione sulla protezione del patrimonio mondiale", finalizzato a tutelare l'Eccezionale Valore Universale del sito stesso, a favore delle generazioni attuali e future, e che, dunque, il Piano di Gestione si pone quale strumento operativo in grado di assolvere a tale funzione;

Considerato che il sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli è stato iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO sulla base di un Dossier e del Piano di Gestione, redatti contestualmente;

Considerata la necessità ravvisata di aggiornare il Piano di Gestione quale documento in cui le responsabilità, così come le decisioni strategiche, sono state condivise collettivamente;

Considerato che l'aggiornamento del Piano di Gestione del sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli in cui viene descritto il sistema di gestione e di coordinamento delle attività di tutela, conservazione, comunicazione e fruizione in atto ed in programma nell'area candidata, è stato redatto in condivisione con i soggetti firmatari del presente atto;

Considerato che il Piano di Gestione dovrà essere, nella sua attuazione, costantemente monitorato e aggiornato e che, ai fini dell'opera di monitoraggio è richiesta da parte dell'UNESCO, ogni 6 anni, la compilazione e la trasmissione da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo dello specifico Rapporto Periodico, nel quale siano evidenziati, tra gli altri elementi informativi, sia i punti di forza che i fattori di rischio, tanto quelli interni alla componente del sito, quanto quelli determinati da cause esterne;

Considerato che il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, attraverso il Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per la Liguria e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La Spezia e Savona, la Regione Liguria, il Comune di Genova, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova, la Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura, e l'Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese ritengono opportuno confermare e garantire l'impegno per l'aggiornamento, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Gestione in cui viene descritto il sistema di gestione e di coordinamento delle attività di tutela, conservazione, comunicazione e fruizione in atto ed in programma nel sito; Considerato che il Piano di Gestione del sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli individua, tra gli strumenti di attuazione del Piano medesimo e di coordinamento tra i soggetti coinvolti nella gestione del sito, il "Comitato di Pilotaggio", costituito in via permanente dai soggetti firmatari del seguente atto.

Tutto ciò premesso;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, attraverso il Segretariato Regionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per la Liguria e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La Spezia e Savona, la Regione Liguria, il Comune di Genova, la Città Metropolitana di Genova, l'Università di Genova, la Camera di Commercio di Genova, la Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura e l'Associazione dei Rolli della Repubblica Genovese, soggetti firmatari del presente atto, si impegnano a coordinarsi ed a collaborare, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze,

per l'attuazione del Piano di Gestione del sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli ai fini della protezione e conservazione, della promozione e valorizzazione culturale del sito, nonché per la tutela e la riqualificazione urbana e paesaggistica e la valorizzazione socio-economica dei contesti territoriali circostanti, in ragione dell'ampio sistema interattivo di relazioni articolate con le altre risorse dei territori di riferimento, umane e sociali, con i servizi di accessibilità ed accoglienza e con il sistema delle imprese.

I soggetti firmatari del presente protocollo convengono, inoltre, che il Piano di Gestione, nel perseguire l'obiettivo di mantenere nel tempo l'integrità e l'autenticità dei valori, necessarie alla conservazione del sito Genova: Le strade nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli in quanto iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO, dovrà tenere conto, nelle sue fasi di aggiornamento, attuazione e monitoraggio, anche dei principi dello sviluppo sostenibile.

Art. 2

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra col presente protocollo viene istituito un gruppo di coordinamento per il Piano di Gestione, denominato "Comitato di Pilotaggio".

Tale organismo del quale fanno parte i soggetti firmatari del presente documento, per il tramite dei propri rappresentanti legali o dei loro delegati, opera per il coordinamento e la condivisione del programma di lavoro necessario per la realizzazione degli obiettivi e delle azioni previste dal Piano stesso, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze.

Il Comitato di Pilotaggio si avvarrà, nello svolgimento delle sue funzioni, del supporto tecnicoscintifico e procedurale del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Servizio I Coordinamento - Ufficio UNESCO, responsabile nazionale per l'attuazione della Convenzione sulla Protezione del Patrimonio Mondiale;

Per le finalità del presente atto, i soggetti firmatari potranno altresì attivare collaborazioni con altri soggetti, a livello nazionale ed internazionale, che operano nei settori d'attività connessi con la gestione del patrimonio culturale, storico, paesaggistico ed architettonico.

Art. 3

Per quanto concerne l'attuazione della presente intesa, i soggetti firmatari individuano il Comune di Genova, nella figura del Sindaco, quale soggetto referente presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo per il sito Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli sia per il monitoraggio dell'aggiornamento e dell'attuazione del Piano di Gestione del sito Genova: le Strade Nuove e il Sistema dei Palazzi dei Rolli, sia ai fini della Legge 20 febbraio 2006, n. 77.

Il Comune di Genova, nella figura del Sindaco, individua quale ufficio di riferimento interno per lo svolgimento delle attività previste in capo al soggetto referente del Sito il costituendo Ufficio UNESCO, collocato presso la Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione, al quale spetta altresì l'elaborazione - in condivisione con i soggetti firmatari - del documento attuativo/operativo del Piano di Gestione.

La presente intesa non comporta oneri finanziari a carico dei soggetti sottoscrittori ed ha valore dal momento della firma.

In ogni momento ogni soggetto sottoscrittore potrà esercitare il potere di recesso dalla presente intesa mediante comunicazione scritta da notificarsi agli altri soggetti sottoscrittori.

Il presente documento aggiorna e sostituisce i precedenti.

Genova, _____