

# DELIBERE GIUNTA FEBBRAIO 2022

24-02-2022

**DGC-2022-20 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE AL CONTRIBUTO A VALERE SUL FONDO STRATEGICO REGIONALE PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA PER LE ATTIVITA' SPORTIVE E DI PUBBLICO SPETTACOLO DELLO STADIO DEL PATTINAGGIO DI GENOVA SITO IN VIA DON MINZONI.**

Premesso che:

- la Civica Amministrazione è proprietaria dell'impianto sportivo stadio del pattinaggio sito in via Don Minzoni;
- il suddetto impianto sportivo è stato concesso in uso alla A.S.D. Sturla Pattinaggio con contratto di concessione adottato con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 24/11/2011 iscritto a cronologico n. 11 del 27/12/2011 avente validità fino al 30/11/2021;
- ai fini dell'autorizzazione antincendio tale impianto risulta ricadere tra le attività soggette al DPR 151/11 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'articolo 49 comma 4-quater, decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122";
- per tale tipologia di attività è obbligatorio presentare istanza di SCIA ai sensi dell'art. 3 del DPR 151/11 presso i Vigili del Fuoco;
- la SCIA ex art. 3 del DPR 151/11 attesta la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio e il rispetto delle prescrizioni previste dalle normative cogenti;
- gli impianti sportivi devono possedere requisiti impiantistici e strutturali conformi al D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- ai fini della verifica dei requisiti strutturali di cui al precedente punto, la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ha affidato l'incarico professionale per la verifica delle strutture esistenti, comprensiva di prove di carico, ed emissione del Certificato di Idoneità Statica dell'impianto in oggetto;
- l'esito di tale verifica, eseguita mediante un'accurata indagine conoscitiva dell'impianto sportivo, rilievo di tipo strutturale dei vari elementi portanti supportato da indagini in sito di tipo distruttivo e non distruttivo, analisi visiva, analisi geologica del terreno e modellazione sull'intero fabbricato, ha fornito esito non soddisfacente, in quanto alcuni elementi risultano non verificati per i carichi previsti dall'attuale Normativa;
- lo stadio del pattinaggio non è attualmente conforme alla normativa per l'impiantistica sportiva per problematiche derivanti dal tempo e dalle introdotte normative tecniche e sportive;

Considerato che:

- nell'ambito delle attività di verifica delle strutture degli impianti sportivi, la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race ha individuato la necessità di adeguare l'impianto sportivo denominato "Stadio del Pattinaggio di via Don Minzoni" alle norme di sicurezza antincendio succitate al fine di poter depositare la SCIA antincendio;
- l'arch. Maurizio Maggiali e l'ing. Daniele Merlo, incaricati dalla Società A.S.D. Sturla Pattinaggio, hanno redatto un progetto di fattibilità tecnica ed economica del costo complessivo, come da quadro economico, di € 1.668.641,44 che prevede le seguenti lavorazioni: Ristrutturazione dell'intero complesso per dare corso all'utilizzo dell'impianto per le attività sportive e di pubblico spettacolo, mediante modifica degli accessi, degli spogliatoi compresi al di sotto delle gradinate, delle gradinate stesse e della pista, abbattimento delle barriere architettoniche nonché interventi di consolidamento statico;
- è stato avviato dalla Civica Amministrazione l'iter procedurale per accedere al contributo a valere sul Fondo Strategico Regionale (art. 4 comma 11 L.r. n. 34/2016), chiedendo di finanziare il suddetto intervento di ristrutturazione e messa a norma per il pubblico spettacolo dell'impianto sportivo stadio del pattinaggio di via Don Minzoni, di proprietà comunale;
- la spesa necessaria per la realizzazione dei lavori in argomento, comprese le attività propedeutiche preliminari, ammonta a complessivi € 1.668.641,44, come da Quadro Economico che di seguito si riporta, anch'esso inserito nell'"Elenco Allegati", costituente parte integrante della presente Deliberazione;

**INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
Stadio del Pattinaggio di Via Don Minzoni - Genova**

**QUADRO ECONOMICO DI SPESA**

ai sensi Art. 22 / D. Lgs. 207/2010

A. IMPORTO PER LAVORI			
A	Importo dei lavori	€	€
A.1	importo dei lavori a misura	€ 0,00	
	importo dei lavori a corpo	€ 1.312.924,74	
	<b>Totale importo lavori</b>		<b>€ 1.312.924,74</b>
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (comprensivi oneri Covid Ordinanza n.48/2020 del		€ 25.000,00
A.3	Lavori in economia		€ 20.000,00
<b>Totale (A.1+A.2+A.3)</b>			<b>€ 1.357.924,74</b>
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	€	
B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	€ 0,00	
B.2	Rilevi, diagnosi iniziali, accertamenti e indagini	€ 0,00	
B.3	Allacciamento ai pubblici servizi	€ 0,00	
B.4	Imprevisti (max. 8%)	€ 10.000,00	
B.5	Acquisizione aree o immobili, servitù, occupazioni	€ 0,00	
B.6	Accantonamento di cui all'articolo 113 del D.Lgs.50/2016 (incentivo)	€ 21.726,80	
B.7	Spese di cui agli articoli 24, comma 4, del D.Lgs.50/2016, spese per la copertura dei rischi di natura professionale	€ 0,00	
B.8	Spese per attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione	€ 0,00	
B.9	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00	
B.10	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00	
B.11	Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudi statici ed altri eventuali collaudi specialistici	€ 1.500,00	
B.12	Oneri del concessionario o contraente generale (progettazione e direzione lavori) e oneri diretti e indiretti (min 6% max 8%)	IMPONIBILE	INARCASSA 4%
	- Sicurezza - CSE in fase di esecuzione	€ 30.715,00	€ 1.228,60
	- Direzione Lavori Architettonica	€ 23.585,00	€ 943,40
	- Direzione Lavori Strutture	€ 35.873,60	€ 1.434,94
	- Collaudo	€ 13.810,69	€ 552,43
	- Direzione Lavori Impiantistica Meccanici	€ 2.700,00	€ 108,00
B.12	- Direzione Lavori Impiantistica Elettrici	€ 3.000,00	€ 120,00
B.13	Opere di mitigazione e compensazione ambientale, monitoraggio ambientale	€ 0,00	
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+...+B.13)</b>			<b>€ 147.298,46</b>
C. I.V.A.			
C	I.V.A.		€
C.1	I.V.A. su Lavori	10%	€ 135.792,47
C.2	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministrazione (escluso incentivo b.6)	22%	€ 27.625,77
<b>Totale IVA</b>			<b>€ 163.418,24</b>
D. TOTALE			
<b>TOTALE COSTO INTERVENTO (A+B+C)</b>			<b>€ 1.668.641,44</b>

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

**DELIBERA**

1. di approvare le Attività Sportive ed il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica denominato "Ristrutturazione e messa a norma per il pubblico spettacolo dello stadio del pattinaggio" – via Don Minzoni – Genova (MOGE 20968), ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, per un importo complessivo di € 1.668.641,44 come da Quadro Economico allegato al presente provvedimento, redatto dall'arch. Maurizio Maggiali e dall'ing. Daniele Merlo, composto dagli elaborati citati in parte narrativa e costituenti parte integrante del presente provvedimento;

2. è stato avviato dalla Civica Amministrazione l'iter procedurale propedeutico all'accesso al contributo a valere sul Fondo Strategico Regionale per l'importo di € 800.000,00, alla successiva individuazione delle risorse necessarie alla copertura del rimanente importo da reperire in fase di programmazione ed all'inserimento dell'intervento nei documenti previsionali programmatici 2022-2024;

3. di dare atto che, come da dichiarazione allegata del RUP, il progetto di cui al punto precedente è stato redatto in conformità all'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 e, avuto riguardo al comma 4 dell'art. 216 del medesimo decreto che rinvia all'emanazione di specifiche norme attuative la definizione dei contenuti della progettazione, contengono gli elementi di cui al progetto preliminare ex artt.17- 23 e relativi allegati del DPR 207/2010;

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento e i competenti uffici tecnici della C.A., dovranno dare immediato avvio alle procedure per perfezionare ogni parere necessario, con particolare riferimento ai pareri della Soprintendenza, dei VVF, del CONI e di ogni altro Ente coinvolto, per poi addivenire al più presto all'approvazione del progetto esecutivo;

5. di demandare agli Uffici delle Direzioni competenti gli adempimenti e gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento;

Leggi qui il progetto: <http://www.unavoceagenova.it/Documenti/Giunta/Delibere-Giunta/020-2022-1.pdf>

**21-02-2022**

**DGC-2022-19 II PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E I VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

Ritenuto di integrare i seguenti stanziamenti di spesa: per l'anno 2022:

- Mobilità: prestazioni professionali e specialistiche per richiesta di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile;
- Infrastrutture e difesa del suolo: trasferimenti per indennizzo lavori passerella torrente Cerusa;
- Valorizzazione patrimonio e demanio marittimo: compensazione canoni e lavori piazza dello Statuto;
- Facility Management: pagamento delle spese ed interessi della sentenza 1918/2021 Tribunale di Genova;
- Attività e marketing culturale: acquisizione di servizi di manutenzione e verifica dei presidi antincendio presso le strutture museali;
- Area servizi tecnici ed operativi: prestazioni professionali e specialistiche relative al programma PNRR;

per gli anni 2022-2023-2024:

- Commercio: trasferimenti per fondo bando affitti – Piano Caruggi;

Ritenuto pertanto necessario effettuare un prelievo dal fondo di riserva per l'anno 2022 per euro 945.194,89 e per gli anni 2023 e 2024 per euro 250.000,00 al fine di adeguare gli stanziamenti per le spese di cui sopra;

La Giunta

**DELIBERA**

- 1) di effettuare un prelievo dal fondo di riserva per l'anno 2022 per euro 945.194,89 e per gli anni 2023 e 2024 per euro 250.000,00 al fine di integrare gli stanziamenti per le spese in premessa;
- 2) di apportare al bilancio di Previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 le variazioni risultanti dall'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di apportare al bilancio di Previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 le variazioni di cassa risultanti dall'allegato "B", parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di apportare al bilancio di Previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 le variazioni derivanti dagli storni di somme già previste a bilancio per interventi ad oggi ammessi a finanziamenti PNRR su specifici capitoli come risulta dall'allegato "C" parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di dare mandato agli uffici di provvedere alla comunicazione del presente provvedimento al Consiglio Comunale, secondo la tempistica stabilita dall'art. 22 del Regolamento di contabilità;

**10-02-2022**

**DGC-2022-18 CONDIVISIONE DEI PRINCIPI ISPIRATORI DELL'ASSOCIAZIONE DEI DALMATI ITALIANI NEL MONDO-LIBERO COMUNE DI ZARA IN ESILIO. CELEBRAZIONE DEL GIORNO DEL RICORDO DEL 10 FEBBRAIO 2022.**

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

**DELIBERA**

- 1) di aderire ai principi ed agli ideali cui si è ispirata l'Associazione dei Dalmati Italiani nel Mondo-Libero Comune di Zara;
- 2) di celebrare congiuntamente con l'Associazione dei Dalmati Italiani nel Mondo del Libero Comune di Zara la ricorrenza del Giorno del Ricordo del 10 febbraio 2022;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, gli eventuali oneri che ne potranno derivare saranno comunque ricompresi nei limiti delle risorse iscritte a bilancio;

**10-02-2022**

**DGC-2022-17 "I VARIAZIONE AI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2022/2024."**

La Giunta

## **DELIBERA**

1. di approvare, sulla base di quanto descritto in premessa, le variazioni risultanti dall'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente provvedimento, e di apportare al bilancio di previsione 2022/2024 le conseguenti modifiche;
2. di prendere atto degli equilibri di bilancio a seguito della presente variazione come da allegato "B", parte integrante della presente deliberazione;
3. di prendere atto dell'allegato "C", parte integrante del presente provvedimento, che rappresenta sinteticamente le variazioni di parte corrente contenute nella presente delibera;
4. di prendere atto dell'allegato "D", parte integrante del presente provvedimento, che rappresenta le variazioni al piano degli investimenti 2022/2024 approvate con la presente nota di variazione;
5. di prendere atto dell'allegato "E", riportante modifiche nell'ambito degli investimenti finanziati con mutuo, parte integrante del presente provvedimento;
6. di applicare all'esercizio 2022 quote di avanzo vincolato e accantonato 2021 come rappresentato nell'allegato "F" parte integrante della presente deliberazione;
7. di approvare l'allegato "G", parte integrante della presente deliberazione riportante le modifiche al piano biennale degli acquisti di forniture e servizi, considerando conseguentemente modificato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
8. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
9. preso atto che il limite massimo della spesa annua per conferimento di incarichi di collaborazione (prestazioni professionali e specialistiche, consulenze e lavoro flessibile) è rideterminato in euro 952.250,96 per l'anno 2022 ed euro 522.500,96 per l'anno 2023 ed euro 477.500,96 per l'anno 2024 per euro, come previsto dall'art. 3, comma 56, della legge n. 244 del 2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008;

**10-02-2022**

### **DGC-2022-16 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

La Giunta

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022–2024 – Parte Finanziaria (Volume I), (allegato "A"), parte integrante del presente provvedimento, che contiene le dotazioni in termini di risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai Dirigenti;
- 2) di prendere atto che ogni Dirigente, mediante apposite determinazioni dirigenziali potrà procedere all'impegno delle risorse finanziarie a lui assegnate per la gestione, ai sensi dell'art. 107, c. 3, d.lgs. n. 267 del 2000, autorizzando, con atto datoriale, l'eventuale utilizzo delle risorse da parte di altri Dirigenti qualora sia propedeutico al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- 3) di garantire la flessibilità del PEG, qualora si presentassero necessità di riallocazione o iscrizione di risorse finanziarie, prevedendo eventuali deliberazioni/determinazioni di variazione;
- 4) di prendere atto che per effetto del trasferimento da PON Metro a POC Metro (ambito IV) di quote di risorse nazionali liberate a seguito dell'applicazione del tasso UE pari al 100% alla spesa certificata nel periodo contabile 2020/2021 - e confermato l'ammontare complessivo delle risorse finanziarie pari a € 122.265.663,02 - i capitoli di pertinenza del PON Metro 2014/2020 devono intendersi i medesimi anche per tutte le procedure a valere sulle risorse POC Metro che verranno conferite all'Amministrazione con successivo atto di delega da parte dell'Autorità di Gestione dei programmi operativi nazionali relativi alle Città Metropolitane;
- 5) di confermare le funzioni attribuite alla Direzione Stazione Unica Appaltante per l'approvvigionamento di beni e servizi di interesse del Comune e delle società partecipate e/o enti strumentali convenzionati al fine di attuare un più efficace processo di governo della spesa;
- 6) di confermare che la Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City, in qualità di unità capofila, provveda a definire i requisiti tecnici e funzionali di beni e servizi di natura informatica per le Direzioni/strutture dell'Ente e ad acquistarli centralmente in collaborazione ed accordo con la Direzione Stazione Unica Appaltante;
- 7) di confermare la Direzione Comunicazione ed Eventi come capofila per le spese di pubblicità istituzionale di cui all'art. 41, comma 3, del D.lgs. 31 luglio 2005, n. 177 Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici (TUSMAR);
- 8) di dare mandato ai Dirigenti responsabili di entrate di attuare tutte le possibili azioni per il conseguimento delle stesse, sia in termini di competenza che di cassa, con particolare riferimento alla velocità di rendicontazione delle spese finanziate con entrate a specifica destinazione;

**10-02-2022**

### **DGC-2022-15 PROGRAMMA EUROPEO "CERV". PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA IN QUALITÀ DI PARTNER AL PROGETTO: "CITIZENS FOR RECONSTRUCTION AND RECOVERY, C4RE2".**

Premesso

che:

- il Programma CERV, "Citizens, Equality, Rights and Values programme" nato dal successo del Programma Europe for Citizens, ha come obiettivo generale quello della difesa e promozione dei diritti fondamentali, delle leggi e della democrazia all'interno dell'Unione Europea;
- in particolare il suddetto Programma ha, fra i propri obiettivi specifici, quello di promuovere il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini nella vita democratica dell'Unione;

Considerato

che:

- all'interno del Programma "Europa per i cittadini", la città di Genova ha partecipato e sta partecipando a diversi progetti europei quali CITIZEU (concluso) sulla lotta all'euroscetticismo, al progetto EU DIGIT (in corso) sulla relazione tra digitalizzazione, i cittadini e l'esclusione sociale che può derivare dalla stessa digitalizzazione e al progetto EU RIGHTS (in corso) sull'analisi delle connessioni tra la Carta dei Diritti Fondamentali e la cittadinanza europea;
- la città di Malaga, attraverso la fondazione CIEDES che ha il compito di creare e realizzare un Piano Strategico Urbano partecipato, ha proposto al Comune di Genova di partecipare al progetto "Citizens for Reconstruction and Recovery, C4RE2" che ha come obiettivo principale stimolare la partecipazione dei cittadini nel processo di policy making finalizzato alla ricostruzione post covid 19 attraverso l'implementazione di metodologie di partecipazione tra cui dinamiche di gruppo;
- in particolare il progetto prevede di raggiungere tale obiettivo attraverso la discussione, e la metodologia di gruppo per l'analisi dell'impatto territoriale della crisi scaturita dalla pandemia Covid 19 per poter co-creare e co-pianificare azioni di ricostruzione e recovery;
- il progetto avrà durata di 13 mesi, a decorrere dalla data di approvazione del progetto, e i partner del progetto sono:

- Malaga (capofila);
- Genova;
- SEPVE (Association of Information Technology Companies of Northern Greece);

Tenuto conto che:

- il budget totale del progetto è Euro 332.025,00 e per il Comune di Genova sarà di Euro 116.208,00;
- il ruolo del Comune di Genova, in caso di approvazione del progetto, sarà quello di promuovere il coinvolgimento dei cittadini, attraverso processi partecipativi, nel dibattito legato al rilancio delle città successivo alla crisi pandemica;
- in particolare, il Comune di Genova si concentrerà sui processi legati alla governance culturale delle città e al rilancio delle attività legate alla promozione e al marketing culturale, al comparto delle industrie creative e alla valorizzazione delle relazioni con il tessuto associativo e con la società civile;

Precisato che la quota assegnata al Comune di Genova per il progetto sarà finanziata dall'Unione Europea per il 100% della somma, senza ulteriori oneri finanziari a carico della Civica Amministrazione;

La Giunta

**D E L I B E R A**

- 1) di approvare, per i motivi di cui in premessa, la partecipazione del Comune di Genova, in qualità di partner, al progetto "Citizens for Reconstruction and Recovery, C4RE2" nell'ambito del Programma comunitario "Citizens, Equality, Rights and Values";
- 2) di demandare alla Direzione Attività e Marketing Culturale la predisposizione degli atti necessari alla presentazione del progetto alla Commissione Europea;

**10-02-2022**

**DGC-2022-14 ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE DA PARTE DELLA SIGNORA SIMONETTA CASELLI A FAVORE DEL MU.MA – ISTITUZIONE MUSEI DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI**

Vista la lettera ricevuta in data 15/05/2021, conservata agli atti dell'ufficio con il prot. n. 17/05/2021.0177639.E, con la quale la Signora Simonetta Caselli esprimeva l'intenzione di donare alcuni oggetti, già noti ai curatori del Galata Museo del Mare, per essere stati esposti in passato all'interno dell'allestimento dedicato all'affondamento della T/n Andrea Doria;

Considerata la rilevanza del materiale oggetto della donazione rispetto alle tematiche trattate nel percorso di visita del Galata Museo del Mare, in quanto trattasi di:

- documentazione cartacea come: liste passeggeri, tabelle di viaggio, menù, inviti a cocktail, cartoline, carte da gioco, carta da lettere, volumi di testo;
  - oggettistica diversa come: piatti, bicchiere, tazzine, posate, tovagliati e una bandiera della Soc. Italia;
  - 2 pezzi di arredo storico proveniente da grandi navi da viaggio del secolo scorso, ovvero un comò ed una poltrona bergère;
  - 1 dipinto di grandi dimensioni raffigurante la nave Re Vittorio;
- il valore assicurativo complessivo del materiale sopra descritto è stato stimato in Euro 15.000;

Dato atto che:

- tutto il materiale oggetto della donazione è stato attentamente valutato dai curatori dell'Istituzione sotto il profilo artistico, storico e scientifico;
- tutti gli oggetti risultano in buono stato di conservazione;
- l'accettazione della donazione proposta non comporta né spese, né particolari vincoli a carico della Civica Amministrazione;

La Giunta

## **DELIBERA**

- 1) di accettare, per le motivazioni espresse in premessa, la donazione della Signora Simonetta Caselli, il cui valore economico complessivo è riportato all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di demandare al Mu.MA – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni l'esposizione, temporanea o permanente, fisica o digitale, degli oggetti donati, assicurando che, per ciascuno, sia messa in evidenza la provenienza dalla collezione in ricordo della famiglia di Cesare Caselli di Genova e dei figli Aldo e Alberto, donata dalla Famiglia Simonetta Caselli Leonardi di Roma, sulla base delle specifiche indicazioni via via ricevute dalla donante, e/o la pubblicazione e la conservazione degli stessi nell'archivio iconografico del Galata Museo del Mare;
- 3) di dare mandato all'Istituzione per la presa in carico, l'aggiornamento dei valori assicurativi e relativa registrazione della donazione illustrata in premessa, come descritta nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 783 del Cod. Civile;
- 4) di dare inoltre mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante per quanto di competenza per gli eventuali successivi adempimenti connessi a quanto riportato al punto precedente;
- 5) di prendere atto che è stata redatta la relazione prevista dall'Art. 7 del vigente regolamento di Contabilità, parte integrante del presente provvedimento;
- 6) di esprimere alla donante, Signora Simonetta Caselli, il voto di gratitudine della Civica Amministrazione, dando mandato al Mu.MA – Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni di inviare opportuna lettera di ringraziamento;

**10-02-2022**

### **DGC-2022-13 AZIONI DI SOSTEGNO RELATIVE ALL'ACQUISTO DEI PRESIDI DI PROTEZIONE PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV2 NECESSARI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE CHE SVOLGONO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER MINORI PER CONTO DELLA CIVICA AMMINISTRAZIONE**

La Giunta,

## **DELIBERA**

1. di proseguire azioni di sostegno a favore degli Enti ed Associazioni del terzo settore che forniscono servizi di assistenza a favore di minori, volte a garantire il mantenimento degli interventi nelle attuali condizioni di emergenza sanitaria;
2. di dare mandato alla Direzione Politiche Sociali di individuare gli Enti e le Associazioni del terzo settore che, svolgendo servizi di natura socio-assistenziale per minori mediante appalto, accreditamento o altra forma contrattuale con il Comune di Genova, possano essere destinatari delle azioni di sostegno idonee e funzionali allo svolgimento dei servizi in sicurezza, quantificandone le relative necessità;
3. dare mandato alla Stazione Unica Appaltante di procedere per quanto di competenza alle forniture necessarie in tema di DPI - FFP2, destinate agli Enti e Associazione degli Enti del Terzo Settore individuati, in base alle disponibilità presenti e, se necessario, con l'acquisto di ulteriori forniture attraverso finanziamenti che saranno assegnati;
4. dare mandato all'Ufficio di Protezione Civile di distribuire agli Enti di cui sopra, secondo le necessità indicate dalla Direzione Politiche Sociali, i presidi di prevenzione per l'emergenza sanitaria, intesi quali fornitura una tantum corrispondente al fabbisogno di circa due mesi;

**10-02-2022**

### **DGC-2022-12 ABBONAMENTO ANNUALE AMT AI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI E PER I QUALI SIA STATA AVVIATA RICHIESTA DI PERMESSO DI SOGGIORNO PRESSO L'UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLA QUESTURA**

Preso atto che:

- ad oggi per i soggetti presi in carico dai Servizi Sociali Territoriali che manifestino la volontà di usufruire delle tariffe agevolate avendone le caratteristiche, viene effettuata richiesta di inserimento mediante apposito modulo nel: -Gruppo 1 categoria Assistiti economicamente dal Comune di Genova, con residenza nel Comune di Genova "con applicazione del criterio ISEE; Gruppo 5 categoria minori in affido con documento attestante l'affido, con residenza d l Comune di Genova e senza applicazione del criterio ISEE con abbonamento annuale a Euro 29,00
- per gli appartenenti per caratteristiche ai Gruppi 1 e 5, gli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e l'Ufficio Cittadini Senza Territorio (UCST) producono un'attestazione che gli interessati consegnano con l'attestazione ISEE agli sportelli AMT.
- tali attestazioni si riferiscono alla concessione esclusivamente di abbonamenti annuali, più convenienti.
- per i soggetti ricompresi nel Gruppo 1, tale attestazione è rilasciata su richiesta dell'interessato e viene rilasciata solo a coloro che beneficiano per almeno 6 mesi nell'anno di una prestazione a carico della C.A. (ad esempio servizi educativi diurni e residenziali, accoglienze not- turne, alloggi housing, )

- dell'aumento esponenziale dell'emersione sul territorio nazionale di Minori Stranieri Non Accompagnati e nello specifico del territorio del Comune di Genova da luglio 2021, che ha portato ad avere un numero totale di MSNA emersi nell'annualità 2021 di 441 a fronte di una media di 200 negli anni precedenti;
- l'Ufficio Cittadini Senza Territorio, preso in carico il MSNA, invia segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni dell'emersione sul territorio del Comune di Genova del minore e parallelamente invia richiesta di regolarizzazione sul territorio italiano all' Ufficio Immigrazione della Questura;
- tra la richiesta di regolarizzazione sul territorio ad opera dell'UCST e l'accoglimento della domanda ad opera della Questura vi è un lasso di tempo nel quale il Minori risulta privo di permesso di soggiorno e vi è l'impossibilità di procedere all' assegnazione della residenza;
- tale periodo, data la crescita esponenziale di MSNA sopra delineata, ad oggi varia dai 3 ai 6 mesi;
- in tale periodo viene in ogni caso avviato il Progetto Educativo Individuale del Minore che prevede diverse attività educative e formative quali la frequentazione scolastica e di attività ludico-ricreative;
- per realizzare tali attività il minore necessita di frequenti spostamenti quotidiani sul territorio che prevedono l'utilizzo dei mezzi pubblici ad oggi sostenuti mediante l'acquisto del singolo titolo di viaggio;
- risulta indispensabile ai fini del progetto Educativo del Minore, nonché per ragioni di sostenibilità economica dotare i MSNA, in questa fase transitoria, di abbonamento agevolato

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità

## **DELIBERA**

1.di riconoscere l'agevolazione per l'abbonamento annuale AMT ai Minori Stranieri non Accompagnati presi in carico dai Servizi Sociali e per i quali sia stata avviata richiesta di permesso di soggiorno presso l'Ufficio Immigrazione della Questura;

2.di istituire all' interno del Gruppo 5 di cui alla DGC n. 82/2011 il sottogruppo "Minori stranieri non Accompagnati presi in carico dai Servizi Sociali e per i quali sia stata avviata richiesta di permesso di soggiorno presso l'Ufficio Immigrazione della Questura" in attesa di ottenimento del Permesso di soggiorno e della conseguente residenza nel territorio del Comune di Genova, senza applicazione del criterio ISEE

**03-02-2022**

### **DGC-2022-11 AVVIO DELLA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE PER PERCORSI EDUCATIVI INCENTRATI SU ATTIVITÀ FORMATIVE, EDUCATIVE E LUDICO-SPORTIVE LEGATE AL MONDO DEL MARE E AGLI SPORT REMIERI E NAUTICI, A FAVORE DI MINORI SEGUITI DAI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI GENOVESI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA PROGETTUALI**

PREMESSO

che:

- con Delibera di Giunta del Comune n.250/2019 "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di accompagnamento dei minori e delle famiglie, da parte dei servizi sociale del Comune di Genova" si prevede che i Servizi Sociali del Comune collaborino con l'associazionismo, le agenzie educative e le comunità locali al fine di sviluppare attività di confronto, sostegno e rinforzo delle capacità delle famiglie e di supporto per i compiti, per il doposcuola e per l'organizzazione del tempo libero dei bambini;
- la Civica Amministrazione, in attuazione delle politiche di cui sopra, di promozione e sostegno di iniziative progettuali finalizzate a potenziare l'offerta educativa e sportiva sul territorio cittadino, intende investire, per l'anno 2022, su un progetto sperimentale che offra a bambini e ragazzi seguiti dai servizi socio-educativi genovesi, la possibilità di partecipare ad esperienze di mare e vela;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra:

- attivare un percorso di co-progettazione per l'elaborazione e la realizzazione da parte degli Enti del Terzo Settore di un progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori seguiti dai servizi socio-educativi genovesi, attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici che venga formalizzato mediante un patto di sussidiarietà, ex art. 31 della L.R.L. n. 42/2012, finalizzato alla gestione del suddetto progetto;
- prevedere che la progettualità punti a realizzare percorsi e attività educative e sportive legate all'ambiente mare che si basino su:
  - Uscite giornaliere in mare (vela, kayak...)
  - Navigazioni di più giorni su barche d'altura
  - Trekking mare-monti
  - Partecipazione a regate
  - Momenti formativi per adulti e ragazzi
  - Partecipazione ad eventi culturali legati al mondo del mare e all'interazione dell'uomo con il mare
- avviare il percorso di co-progettazione mediante l'emanazione di un bando contenga le "Linee Guida per lo sviluppo del progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo demare e degli sport remieri e nautici - anno 2022"

La Giunta

## **DELIBERA**

1) di attivare un percorso di co-progettazione per l'elaborazione e la realizzazione da parte degli Enti del Terzo Settore di un progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori seguiti dai servizi socio-educativi genovesi attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici che venga formalizzato mediante un patto di sussidiarietà, ex art. 31 della L.R.L. n. 42/2012, finalizzato alla gestione del suddetto progetto;

2) di approvare le linee guida allegate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) prevedere che la progettualità punti a realizzare percorsi e attività educative e sportive legate all'ambiente mare che si basino su:

- Uscite giornaliere in mare (vela, kayak...)
- Navigazioni di più giorni su barche d'altura
- Trekking mare-monti
- Partecipazione a regate
- Momenti formativi per adulti e ragazzi
- Partecipazione ad eventi culturali legati al mondo del mare e all'interazione dell'uomo con il mare

4) di avviare il percorso di co-progettazione mediante l'emanazione di un bando contenga le "Linee Guida per lo sviluppo del progetto sperimentale sui percorsi educativi per minori seguiti dai servizi socio-educativi genovesi attraverso la realizzazione di attività formative, educative e ludico-sportive legate al mondo del mare e degli sport remieri e nautici – anno 2022", parte integrante al presente provvedimento;